

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA CESTICA
OSNOVNA ŠKOLA CESTICA
KLASA: 406-03/23-01/3
URBROJ: 2186-116-23-1
Cestica, 23.10.2023.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

usluga izrade projektne dokumentacije školsko sportske dvorane PŠ Lovrečan

Cestica, listopad 2023.

1. Podaci o naručitelju

Osnovna škola Cestica Dravska 2, 42208 Cestica,

OIB: 74662493956

Broj telefona: 042/724-238, broj telefaksa: 042/208-638

Internetska adresa: www.os-cestica.skole.hr

E-mail: skola@os-cestica.hr

Poslovna banka: Zagrebačka banka d.d. Zagreb

IBAN: HR18236 0000 1102701284

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Nevenka Turščak, mag. prim.educ.

Mob: 099/229 7447

Tel: 042/724 238

Mail: ravnateljica@os-cestica.hr

Opći dio nabave:

Katarina Korpar, mag.iur.

Tel: 042/724 238

Mob: 098/9162552

Mail: tajnistvo@os-cestica.hr

3. Evidencijski broj nabave: 33/2023.

4. Naručitelj nije u sukobu interesa s nijednim gospodarskim subjektom u trenutku slanja poziva na dostavu ponuda

5. Procijenjena vrijednost nabave: =8.000,00 eura bez PDV-a

6. Opis, tehničke specifikacije i količina predmeta nabave:

Predmet nabave je usluga izrade projektne dokumentacije školsko sportske dvorane PŠ Lovrečan, a sve prema opisu, tehničkim specifikacijama i količini kako je navedeno u projektnom zadatku i troškovniku predmeta nabave.

Količina predmeta nabave iskazana je u **Troškovniku**, koji se objavljuje kao **sastavni dio ove dokumentacije – Prilog 3**

Nije dopušteno mijenjati izvorni tekst Troškovnika, kao niti ispravljati, niti dodavati stupce, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Poziva ni Troškovnika. Ponuditelj je obvezan popuniti sva polja Troškovnika, odnosno ponuditi cjelokupni predmet nabave.

Nabavlja se točna količina predmeta nabave.

7. Mjesto izvršenja usluge:

Mjesto izvršenja usluge je Ured Odabranog ponuditelja, Ured Naručiitelja i lokacija nadležnih institucija tijela državne, regionalne i lokalne uprave i javnopravnih tijela (prema potrebi).

8. Rok izvršenja usluge:

Uslugu je potrebno izvršiti u najdužem roku od **30 dana** računajući od dana potpisivanja ugovora.

Izrada Projektne dokumentacije smatra se izvršenom predajom Naručiitelju projektne dokumentacije u ugovorenom roku i obliku primjeraka, svih sastavnica projektne dokumentacije, prethodno potvrđenih od strane Naručiitelja, predajom svih dozvola, suglasnosti, mišljenja, rješenja, pisanih izvješća i uvjeta, odnosno dostavom kompletne dokumentacije sukladne važećoj zakonskoj regulativi koja je relevantna za predmet nabave temeljem koje se može pristupiti o čemu se potpisuje **Zapisnik o primopredaji projektne dokumentacije**.

9. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica Sklapa se ugovor.

10. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje:

10.1. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je

10.1.1. Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12)
- b) **korupciju**, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), - članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, članka 294. a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294. b (davanje mita u gospodarskom poslovanju) članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito poredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- c) **prijevaru**, na temelju - članka 236. (prijevara), članka 247 (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju - članka 97. (terorizam) članka 99 (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169. a (javno poticanje na terorizam) i članka 169. b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju članka 98 (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona, i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju članka 106 (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08.; 57/11., 77/11. i 143/12.)

10.1.2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 10.1.1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od a) do F Direktive 2014/24/EU

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 10.1.1. i 10.1.2. ove Dokumentacije

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“) Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili ne prihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanju u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugačije.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje pod ugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog pod ugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 10.1. ovog Poziva utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 10.1. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte/ponuditelja u ponudi koja se kao Prilog 2. nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj MOŽE prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku od pet dana dostavi:

- a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
- b) Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke a) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 10.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba ovlaštena za zastupanje za sebe, osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta te za gospodarski subjekt koji zastupa.

Ukoliko ponuditelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točka 10.1. ovog Poziva dostavlja jedan od dokaza iz točke a), isti ne smije biti stariji više od 6 mjeseci od dana slanja Poziva na dostavu ponuda, a ukoliko ponuditelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ovog Poziva, dostavlja dokaz iz točke b) isti ne smije biti stariji od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

10.2. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 10.2. ovog Poziva utvrđuje se za članove zajednice pojedinačno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 10.2. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt/ponuditelj obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi koja se kao Prilog 2. nalazi u prilogu ove Dokumentacije.

Naručitelj MOŽE, prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku od pet dana dostavi:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju okolnosti obuhvaćene točkom 10.2. ovog Poziva oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.2. ovog Poziva koje Naručitelj može tražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, ne smije biti stariji od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

11. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

11.1. Sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

11.1.1. Svaki gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Traženi uvjet Naručitelju daje sigurnost da je gospodarski subjekt sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti, potrebne za izvršenje ugovora o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 11.1.1. ovog Poziva, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi, koja se kao prilog 2. nalazi u prilogu ove Dokumentacije.

Naručitelj MOŽE, prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku od pet dana dostavi:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Fizičke osobe ponuditelji sposobnost za profesionalnu sposobnost dokazuju izvodom iz matice rođenih, osobnom iskaznicom ili drugim odgovarajućim dokumentom iz kojeg se može utvrditi ova sposobnost.

Dokaz o profesionalnoj sposobnosti iz točke 11.1. ove Dokumentacije kojeg Naručitelj može tražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

12. Pravila dostavljanja dokumenata:

Sve tražene dokumente koji se odnose na točke 10. – 11. ove Dokumentacije, ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Ukoliko su ponuditelji dostavili neovjerene preslike dokumenata, a naručitelj posumnja u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može raditi provjere istinitost podataka, od ponuditelja zatražiti u primjerenom roku dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

13. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je izjava volje ponuditelja da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

1. Sadržaj ponude:

- **Popunjeni, potpisani i ovjereni Ponudbeni list (Prilog 1.)** – u slučaju zajednice ponuditelja uz ponudbeni list dostavlja se popunjen, potpisan i ovjeren Dodatak I. Ponudbenom listu – Obrazac II, a u slučaju podugovaratelja uz ponudbeni list dostavlja se popunjen, potpisan i ovjeren Dodatak II Ponudbenom listu – Obrazac III)

- **Izjava o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) Prilog 2.**

- **Popunjeni Troškovnik (Prilog 3.)**

2. Način izrade ponude:

2.1. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu te da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova, s pečatom na poleđini (ukoliko je primjenjivo), a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom gospodarskog subjekta.

2.2. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkom poštom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu u **jednoj kompresiranoj datoteci** (.zip, rar ili sl.) nazvanoj „**Ponuda za uslugu izrade projektne dokumentacije školsko sportske dvorane PŠ Lovrečan**“, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom gospodarskog subjekta.

14. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja na sljedeći način:

- u izvorniku, u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom ili osobnom dostavom, s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, nazivom predmeta nabave te naznakom „ne otvaraj“ ili

u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici u digitalnom obliku elektroničkim putem na e-mail adresu Naručitelja: skola@os-cestica.hr s navodom **Ponuda za uslugu izrade projektne dokumentacije školsko sportske dvorane PŠ Lovrečan** navedenom u predmetu elektroničke pošte.

15. Način određivanja cijene ponude: Cijena ponude je nepromjenjiva.

Cijena ponude izražava se u EUR.

Cijena ponude piše se brojkama, u apsolutnom iznosu.

Ponuditelj je u Troškovniku obavezan upisati jediničnu i ukupnu cijenu tražene stavke, s najviše dvije decimale.

Ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke s najviše dvije decimale, a cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, kao zbroj svih cijena stavke. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Fizičke osobe ponuditelji koji ne mogu izdati račun već uslugu naplaćuju temeljem ugovora o djelu ili sl. cijenu iskazuju u bruto iznosu.

16. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda pri čemu kriterij cijene iznosi 100%.

Obzirom da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređuje cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Najpovoljnije je ona ponuda koja ukupno ostvari najveći broj bodova po kriteriju cijene.

Dokumenti za utvrđivanje kriterija ekonomski najpovoljnije ponude: nije primjenjivo, cijena se utvrđuje iz ponude.

17. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda:

Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti, koji se ovom dokumentacijom traže od ponuditelja, moraju isti tako biti dostavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

18. Rok valjanosti ponude:

Minimalno 2 mjeseca od isteka roka za dostavu ponude.

19. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:

Rok za dostavu ponuda je 30. listopada 2023. godine u 12:00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

20. Rok donošenja odluke/obavijesti o odabiru ili poništenju:

Rok za donošenje odluke/obavijesti o odabiru je 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a rok za donošenje odluke/obavijesti o poništenju je 15 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

21. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će uslugu platiti u rokovima kako slijedi:

Po urednoj izradi i predaji naručitelju usuglašenog glavnog projekta sa troškovnicima, sve pripremljeno za ishođenje građevinske dozvole	30 kalendarskih dana od dana dostave e-računa	100%
--	---	------

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) koji je stupio na snagu 01. srpnja 2019. godine, Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

22. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, a niti će zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio usluge koju je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

23. Odredbe koje se odnose na podugovornike;

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. Navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količinu, vrijednost ili postotni udio)

2. Navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

3. Dostaviti izjavu o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskih subjekata (uvjeta sposobnosti) sukladno ovom Pozivu.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1. i 2. bit će navedeni u ugovoru o nabavi (ako se ugovor sklapa).

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

24. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

24.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj dužan je najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kojim će jamčiti za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10 % vrijednosti ugovora (bez PDV-a), u obliku bankarske garancije, soleminizirane zadužnice ili solemnizirane bjanko zadužnice.

Jamstvo mora glasiti na naručitelja, te u slučaju da se dostavlja bankarska garancija mora biti „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ i s rokom valjanosti sukladno roku izvršenja ugovora + 30 dana. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na: Osnovna škola Cestica, Dravska 2, 42208 Cestica, OIB: 74662493956.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 (deset) dana od dana potpisa istog predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

Naručitelj je ovlašten za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 (deset) dana od dana potpisa istog predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršavanjem ili neizvršavanjem ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka, odnosno nakon isteka valjanosti.

U slučaju da je odabrani ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, u jamstvenoj ispravi moraju biti navedeni svi članovi zajednice.

Neovisno o traženom jamstvu, Odabrani ponuditelj može dati umjesto traženog jamstva i novčani polog u traženom iznosu kako slijedi:

Novčani polog može se uplatiti u korist Naručitelja - Osnovna škola Cestica, Dravska 2, 42208, Cestica, OIB:74662493956

HR 18236 0000 1102701284 otvoren u Zagrebačka banka d.d.

Model: 00-OIB uplatitelja, opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za predmet nabave usluga izrade projektne dokumentacije školsko sportske dvorane PŠ Lovrečan

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima: U slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje naručitelju nastane šteta i to u iznosu nastale štete s pripadajućim kamatama.

U slučaju odbijanja postupanja prema uputama i zadacima Naručitelja, a koje su u skladu s pozivom na dostavu ponuda, sklopljenim ugovorom, Projektnim zadatkom i ostalom relevantnom dokumentacijom.

U slučaju odbijanja suradnje s ostalim izvršiteljima usluga angažiranim na realizaciji projekta (ako je primjenjivo)

U slučaju nedolaska na sastanke koordinacije predstavnika Naručitelja i ostalih izvršitelja usluga angažiranim na realizaciji projekta (ako je primjenljivo)

U slučaju ne dostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja usluge u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.

U slučaju neispunjenja govorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.

25. Uvjeti za izvršenje ugovora

Uslugu je potrebno izvršiti sukladno uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda i ponudi odabranog ponuditelja.

Pri izvršenju Ugovora, odabrani ponuditelj mora se pridržavati Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Pravilnika o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 118/19 i 65/20), ostalim relevantnim zakonima i pravilnicima koji uređuju predmet ovog Ugovora, te posebnim zahtjevima investitora. Troškovnici trebaju biti izrađeni na način da su usklađeni sa zahtjevima Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22, dalje u tekstu ZJN 2016). Posebno se to odnosi na tehničke specifikacije koje ne smiju upućivati na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave kojem slučaju je potrebno propisati kriterije za ocjenu jednakovrijednosti.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza t svemu ostalom što nije određeno odredbama Ugovora na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21., 114/22, 156/22) i ostalih propisa koji uređuju predmetno područje.

26. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima:

Definirani su u ugovoru.

Prilog 1.

PONUDBENI LIST (Obrazac I., Obrazac II., Obrazac III.)

(Obrazac I.)

PONUDBENI LIST

I) Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci Naručitelja:

Osnovna škola Cestica

Dravska 2, 42208 Cestica OIB:
74662493956

MATIČNI BROJ: 03404145 e-mail:
skola@os-cestica.hr

Internetska adresa: www.os-cestica.skole.hr

II) Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci ponuditelja:

Naziv, sjedište i adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke ponuditelja: _____

Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

III) Podaci o zajednici ponuditelja (ukoliko ponudu daje zajednica ponuditelja, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti dodatak I Ponudbenom listu – Obrazac II)

IV) Predmet nabave: Usluga izrade projektne dokumentacije školsko sportske dvorane PŠ Lovrečan

V) **Podaci o pod ugovarateljima (ukoliko ponuditelj ima pod ugovaratelja, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak II Ponudbenom listu – Obrazac III)**

VI) **Cijena ponude u EUR:**

Cijena ponude, bez PDV-a: _____
(cijena ponude u brojkama)

Iznos PDV-a: _____
(cijena u brojkama)

Cijena ponude, s PDV-om _____
(cijena ponude u brojkama)

VII) **Rok valjanosti ponude: 2mjeseca**

VIII) **Rok izvršenja usluge: 60 dana računajući od dana potpisivanja ugovora.**

IX) **Mjesto izvršenja usluge: Ured odabranog ponuditelja, Ured Naručitelja i lokacija nadležnih institucija tijela državne, regionalne i lokalne uprave i javnopravnih tijela (prema potrebi).**

X) **Rok i način plaćanja: sukladno pozivu**

XI) **Broj ponude:** _____

XII) **Datum izrade ponude:** _____

(Mjesto i datum)

M.P.
(ako je primjenjivo)

(Čitko ime i prezime)

(Obrazac I-dodatak)

Dodatak I Ponudbenom listu

(popunjava se za svakog člana zajednice ponuditelja, u slučaju kad ponudu daje zajednica ponuditelja)

I. Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci člana zajednice ponuditelja (ispuniti dolje traženo samo ukoliko je ponudu dostavila zajednica ponuditelja i to za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno):

1. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je zajednica ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

2. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je zajednica ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

3. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je zajednica ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

(Mjesto i datum)

M.P.
(ako je primjenjivo)

(Čitko ime i prezime)

(Obrazac I-dodatak)

Dodatak II Ponudbenom listu
(popunjava se u slučaju kada ponuditelj ima pod ugovaratelja/e i to za svakog pod ugovaratelja pojedinačno)

I) Podaci o pod ugovarateljima (naziv li tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo, broj računa i IBAN) i podaci o dijelu ugovora o nabavi, ako se dio ugovora o nabavi da je u podugovor (ispuniti dolje traženo samo ako ponuditelj ima podugovaratelja i to za svakog pod ugovaratelja pojedinačno):

1. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti pod ugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti pod ugovaratelj: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

2. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____

Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

3. Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište _____
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta,
ako je primjenjivo): _____
Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____
Vrijednost podugovora: _____
Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____

M.P.
(Mjesto i datum) (ako je primjenjivo) (Čitko ime i prezime)

Prilog 2.

IZJAVA

o nepostojanju osnova za isključenje i ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta
(uvjeti sposobnosti)

kojom ja

Ime i prezime: _____

Funkcija: _____

Broj osobne iskaznice: _____

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

- **da protiv mene osobno niti protiv osobe** koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja odnosno donošenja odluka ili nadzora u gospodarskom subjektu: _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

niti protiv gospodarskog subjekta: _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta) nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje kazneno djelo navedeno u članku 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/15., 114/2022.)

- **da je gospodarski subjekt** _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16., i 114/22.)

- **da je gospodarski subjekt** _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)
upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova
poslovnog nastana, sukladno članku 257. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16., i
114/20.)

Ovu izjavu dajem u svrhu dokazivanja nepostojanja obveznih osnova za isključenje u postupku
jednostavne nabave, a u skladu članka 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22.)
te u svrhu dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) i to:
sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, sukladno članku 257. Zakona o javnoj
nabavi (NN 120/16., i 114/22.) te se u druge svrhe ne može koristiti.

(Mjesto i datum) **M.P.** _____
(ako je primjenjivo) (Čitko ime i prezime)

Prilog 3. Troškovnik

Rb.	Naziv usluge	Jedinica mjere	Količina	Cijena u EUR bez PDV
1.	Glavni projekt školsko sportske dvorane PŠ Lovrečan	Komplet	1	
Cijena bez PDV-a u EUR				
Iznos PDV-a u EUR				
Cijena s PDV-om u EUR				

(Mjesto i datum) **M.P.** _____
(ako je primjenjivo) (Čitko ime i prezime)

**PROJEKTNI ZADATAK ZA IZRADU ŠKOLSKO SPORTSKE DVORANE
PODRUČNE ŠKOLE LOVREČAN**

GLAVNI PROJEKT

- arhitektonski projekt + vanjsko uređenje
- geodetski dio glavnog projekta
- projekt konstrukcije
- kontrola glavnog projekta glede mehaničke otpornosti i stabilnosti
- strojarski projekt grijanja, hlađenja i ventilacije ○ projekt vodovoda i odvodnje
- elektrotehnički projekt
- zaštite od požara
- elaborat zaštite na radu ○ projekt opremanja
- troškovnici

Lokacija:

Investitor: Osnovna škola Cestica

