*OSNOVNA ŠKOLA*

*CESTICA*

*G O D I Š N J I*

*P L A N I P R O G R A M*

*R A D A Š K O L E*

*za 2017./18. školsku godinu*



Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 94/13, 152/14 i 7/17) i

č­lanka 58. Statuta Osnovne škole Cestica, Dravska 2 42208 Cestica, Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole donosi

*G O D I Š N J I*

*P L A N I P R O G R A M*

*R A D A Š K O L E*

*za 2017./18. školsku godinu*

na sjednici Školskog odbora koja je održana 26. rujna 2017. godine.

S A D R Ž A J

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Osnovni podaci o školi | 5 |
| 1. | Podaci o uvjetima rada | 6 |
| 1.1. | Podaci o upisnom području | 6 |
| 1.2 | Unutrašnji školski prostor | 7 |
| 1.3. | Školski okoliš | 8 |
| 1.4. | Nastavna sredstva i pomagala | 8 |
| 1.4.1. | Knjižni fond škole | 8 |
| 1.5 | Plan obnove i adaptacije | 9 |
|  |  |  |
| 2. | Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima | 10 |
| 2.1. | Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima | 10 |
| 2.1.1. | Podaci o učiteljima razredne nastave | 10 |
| 2.1.2. | Podaci o učiteljima predmetne nastave | 10 |
| 2.1.3. | Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima | 11 |
| 2.1.4. | Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima | 11 |
| 2.2. | Podaci o ostalim radnicima škole | 11 |
| 2.3. | Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole | 12 |
| 2.3.1. | Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave | 12 |
| 2.3.2. | Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave | 13 |
| 2.3.3. | Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole | 14 |
| 2.3.4. | Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole | 14 |
|  |  |  |
| 3. | Podaci o organizaciji rada | 14 |
| 3.1. | Organizacija smjena | 14 |
| 3.2. | Godišnji kalendar rada | 16 |
| 3.3. | Podaci o broju učenika i razrednih odjela | 18 |
| 3.3.1. | Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada | 19 |
| 3.3.2. | Nastava u kući | 19 |
|  |  |  |
| 4. | Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada | 20 |
| 4.1. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima | 20 |
| 4.2. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada | 21 |
| 4.2.1. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave | 21 |
| 4.2.1.1. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka | 21 |
| 4.2.1.2. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika | 21 |
| 4.2.1.3. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike | 21 |
| 4.2.1.4. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta | 22 |
| 4.2.2. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave | 22 |
| 4.2.3. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave | 22 |
| 4.3. | Obuka plivanja | 23 |
|  |  |  |
| 5. | Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika | 23 |
| 5.1. | Plan rada ravnatelja | 23 |
| 5.2 | Plan rada stručnog suradnika pedagoga | 25 |
| 5.3 | Plan rada stručnog suradnika knjižničara | 27 |
| 5.4. | Plan rada stručnog suradnika psihologa | 28 |
| 5.5. | Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila | 28 |
| 5.6. | Plan rada tajništva | 28 |
| 5.7. | Plan rada računovodstva | 29 |
| 5.8. | Plan rada školskog liječnika | 30 |
|  |  |  |
| 6. | Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela | 30 |
| 6.1 | Plan rada Školskog odbora | 30 |
| 6.2 | Plan rada Učiteljskog vijeća | 30 |
| 6.3. | Plan rada Razrednog vijeća | 31 |
| 6.4. | Plan rada Vijeća roditelja | 31 |
| 6.5. | Plan rada Vijeća učenika | 31 |
|  |  |  |
| 7. | Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja | 32 |
| 7.1. | Stručno usavršavanje u školi | 32 |
| 7.1.1. | Stručna vijeća | 32 |
| 7.1.2. | Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike | 33 |
| 7.2. | Stručna usavršavanja izvan škole | 33 |
| 7.2.1. | Stručna usavršavanja na županijskoj razini | 33 |
| 7.2.2. | Stručna usavršavanja na državnoj razini | 33 |
| 7.3. | Ostala stručna usavršavanja | 34 |
|  |  |  |
| 8. | Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove | 34 |
| 8.1. | Plan kulturne i javne djelatnosti | 34 |
| 8.2. | Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika | 36 |
| 8.3. | Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole | 37 |
| 8.4. | Školski preventivni program | 38 |
|  |  |  |
| 9. | Plan nabave i opremanja | 39 |
|  |  |  |
| 10. | Prilozi: | 40 |
|  | * Godišnji planovi i programi rada učitelja * Mjesečni planovi i programi rada učitelja * Plan i program rada razrednika * Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama * Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika * Raspored sati |  |

# OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | **Osnovna škola Cestica** |
| **Adresa škole:** | **Cestica, Dravska 2** |
| **Županija:** | **Varaždinska** |
| **Telefonski broj:** | **+385 42 724238** |
| **Broj telefaksa:** | **+385 42 208638** |
| **Internetska pošta:** | [**skola@os-cestica.hr**](mailto:skola@os-cestica.hr) |
| **Internetska adresa:** | **www.os-cestica.skole.hr** |
| **Šifra škole:** | **05-222-001** |
| **Matični broj škole:** | **03404145** |
| **OIB:** | **74662493956** |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | **Trgovački sud u Varaždinu, (MBS) 070001388, 16. kolovoza 1995.** |
| **Škola vježbaonica za:** | **-** |
|  | |
| **Ravnatelj škole:** | **Nevenka Turščak, mag. prim. educ.** |
| **Zamjenik ravnatelja:** | **-** |
| **Voditelj smjene:** |  |
| **Voditelj područne škole:** | **Slavica Golub** |
|  | |
| **Broj učenika:** | **431** |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | **220** |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | **211** |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | **16** |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | **-** |
| **Broj učenika putnika:** | **314** |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | **21** |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | **17** |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | **4** |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | **12** |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | **9** |
| **Broj smjena:** | **1** |
| **Početak i završetak svake smjene:** | **8.00 – 14.55** |
| **Broj radnika:** | **47** |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | **22** |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | **12** |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | **-** |
| **Broj stručnih suradnika:** | **2** |
| **Broj ostalih radnika:** | **11** |
| **Broj nestručnih učitelja:** | **-** |
| **Broj pripravnika:** | **2** |
| **Broj mentora i savjetnika:** | **1** |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | **-** |
|  | |
| **Broj računala u školi:** | **67** |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | **19** |
| **Broj općih učionica:** | **5** |
| **Broj športskih dvorana:** | **2** |
| **Broj športskih igrališta:** | **5** |
| **Školska knjižnica:** | **Da** |
| **Školska kuhinja:** | **Da** |

**1. PODACI O UVJETIMA RADA**

**1.1. Podaci o upisnom području**

Upisno područje Osnovne škole Cestica pokriva prostor Općine Cestica, a obuhvaća dvadeset naselja: Cestica, Križovljan, Radovec, Radovec Polje, Babinec, Kolarovec, Falinićbreg, Vratno Gornje, Vratno Otok, Veliki Lovrečan, Mali Lovrečan, Brezje Dravsko, Dubrava Križovljanska, Jarki, Križanče, Selci, Gradišće, Virje, Virje Otok i dio Natkrižovljana.

Školske potrebe zadovoljavaju se u matičnoj školi sa sjedištem u Cestici za učenike od 1. do 8. razreda i u PŠ Lovrečan za učenike od 1. do 4. razreda.

Pretežni dio stanovnika živi u nizinskom području uz rijeku Dravu duž glavne cestovne prometnice Zagreb – Varaždin – Maribor, a manji dio na njenom brežuljkastom jugozapadnom rubu. Prometna infrastruktura je zadovoljavajuća.

Prevladavaju mješovita domaćinstva u kojima stariji članovi rade u poljoprivredi. Mlađi dio muškog, radno sposobnog stanovništva, zaposlen je u industriji Varaždinske županije, nešto manji dio u susjednoj Sloveniji, Austriji i Njemačkoj, uz vrlo izraženu dnevnu i tjednu migraciju, dok se žensko stanovništvo zapošljava uglavnom u pogonima tekstilne i prehrambene industrije u Varaždinu i okolnim naseljima Varaždinske županije.

****

****

****

**1.2. Unutrašnji školski prostori**

PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE

U ŠK.GODINI 2017./18., TE STANJE OPĆE OPREME (namještaj)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | 2 | 110 | 1 | 24 | 3 | 3 |
| 2. razred | 2 | 115 |
| 3. razred | 2 | 115 | 1 | 24 | 3 | 3 |
| 4. razred | 2 | 115 |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 2 | 116 | 1 | 21 | 3 | 3 |
| Likovna kultura | 1 | 58 | 1 | 21 | 3 | 3 |
| Glazbena kultura | 1 | 60 | 1 | 21 | 3 | 3 |
| Vjeronauk |  |  |  |  |  |  |
| Strani jezik | 2 | 116 | 2 | 42 | 3 | 3 |
| Matematika | 2 | 116 | 1 | 21 | 3 | 3 |
| Priroda i biologija | 1 | 60 | 1 | 21 | 3 | 2 |
| Kemija |
| Fizika | 1 | 60 | 1 | 21 | 3 | 3 |
| Povijest | 1 | 58 | 1 | 21 | 3 | 3 |
| Geografija |
| Tehnička kultura | 1 | 60 | 1 | 21 | 3 | 2 |
| Informatika | 1 | 50 | 1 | 21 | 2 | 3 |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 2074 | 1 | 46 | 3 | 3 |
| Produženi boravak | - | - | - | - | - | - |
| Knjižnica | 1 | 50 | - | - | 3 | 2 |
| Dvorana za priredbe | 1 | 60 | - | - | 3 | 2 |
| Zbornica | 2 | 100 | - | . | 3 | 3 |
| Uredi | 3 | 98 | . | . | 3 | 3 |
| **PODRUČNA ŠKOLA** | 5 | 274 | 1 | 32 | 3 | 3 |
| **U K U P N O:** | 44 | 3865 | 15 | 357 |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

Matična škola ima ukupnu unutrašnju korisnu površinu od 4732,22 m2. Površina vanjskih športskih terena je 1758 m2, a površina dvorišta s parkom i parkiralištem je 3748 m2.

Područni razredni odjeli u Lovrečanu imaju učioničkog i pratećeg prostora 507,24 m2, te dvorišnog prostora sa športskim terenima oko 1700 m2.

**1.3. Školski okoliš**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv površine** | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** | **Lokacija** |
| 1. Sportski tereni | 1758 | zadovoljava | Matična škola |
| 2. Zelene površine, prometnice i parkirališta | 3748 | zadovoljava | Matična škola |
| 3. Park oko škole | 650 | nije dovršeno | Područna škola |
| 4. Prilazni put i parkiralište | 140 | zadovoljava | Područna škola |
| 5. Sportski tereni i zelene površine | 450 | zadovoljava | Područna škola |
| **U K U P N O** |  |  |  |

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Audiooprema: | 3 |  |
| CD player, klavijature |  |  |
| Video- i fotooprema: | 2 |  |
| TV, digitalni fotoaparat |  |  |
| Informatička oprema: | 3 |  |
| Stolno računalo |  |  |
| Prijenosno računalo |  |  |
| Projektor |  |  |
| Ostala oprema: | 2 |  |
| Platno, grafoskop |  |  |



Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.4.1. Knjižni fond škole**

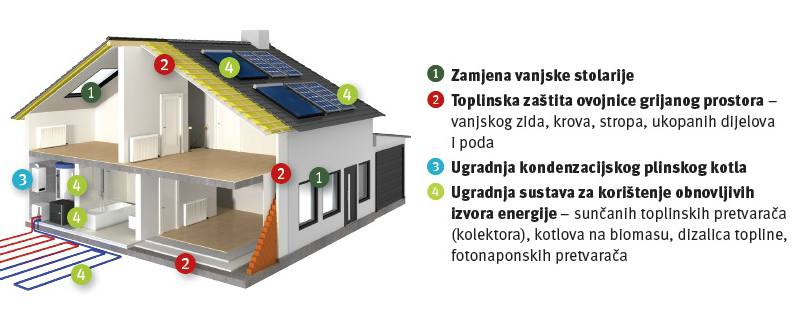
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 997 | 2090 |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 1008 | 1800 |
| Književna djela | 657 | 1288 |
| Stručna literatura za učitelje | 155 |  |
| Ostalo | 2288 |  |
| **U K U P N O** | **6005** |  |

**1.5. Plan obnove i adaptacije**

Planira se sanacija podova i ličenje radijatora u starom dijelu škole te horizontalno povezivanje novog sa starim djelom škole (na katu).

U PŠ Lovrečan planira se ograđivanje parcele i uređenja okoliša škole kao i prenamjena postojeće kotlovnice s loživog ulja u plinsku.

U suradnji s Varaždinskom županijom provodit ćemo aktivnosti vezane uz projekte energetske učinkovitosti u školama. U tu svrhu napravljen je energetski certifikat za PŠ Lovrečan.



U suradnji s Općinom i Varaždinskom županijom planiramo ograditi školski prostor, budući da je u jutarnjim satima pojačana frekvencija osobnih vozila, čime su u opasnosti, prije svega, djeca, a vodit ćemo brigu o uređenja športskih terena u PŠ Lovrečan i cjelokupnom okolišu. Razvijat ćemo svijest djece za ekologiju i hortikulturu, surađivati s PU Varaždinskom i mještanima, te preventivno djelovati kako bismo spriječili svakodnevno uništavanje okoliša škole.

Ostale površine održavat ćemo redovitom košnjom trave, čišćenjem i plijevljenjem u skladu s planovima održavanja okoliša škole, u Cestici i Lovrečanu, uz pomoć Općine Cestica i VZ Općine.

Za održavanje okoliša zaduženo je pomoćno osoblje, svi razredni odjeli, Cvjećarska grupa, Grupa za vizualni identitet škole i Kreko, a podršku će također pružati Udruga mladih „Hiperaktivni“ naše Općine.

Unutrašnjost školske zgrade će uređivati Cvjećari, krEko, Likovna grupa i Grupa za vizualni identitet, ovisno o dobu godine i obilježavanju prigodnih datuma.



**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U**

**2017./18. ŠKOLSKOJ GODINI**

* 1. **Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**
     1. **Podaci o učiteljima razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
|  | Ivana Čorko |  | RN | VSS |  |  |
|  | Katica Furjan |  | RN | VŠS |  |  |
|  | Slavica Golub |  | RN | VŠS |  |  |
|  | Danijela Kelek |  | RN/HJ | VSS |  |  |
|  | Dragica Kišić |  | RN | VŠS |  |  |
|  | Ivana Kozina Melnjak |  | RN/EJ | VSS |  |  |
|  | Draženka Kranjčić |  | RN | VŠS |  |  |
|  | Marija Lazar |  | RN | VŠS |  |  |
|  | Gordana Marsenić |  | RN/HJ | VSS |  |  |
|  | Andrea Pavičić |  | RN/MAT | VSS |  |  |
|  | Gordana Rašić |  | RN | VŠS |  |  |
|  | Vlatka Vnuk Težak |  | RN/HJ | VSS |  |  |

**2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Predmet(i) koji(e) predaje** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
|  | Nataša Bistrović |  | RN/NJ | VSS | NJ |  |  |
|  | Predrag Dobrotić |  | Kineziologija | VSS | TZK |  |  |
|  | Siniša Ercegovac |  | TZK | VŠS | TZK |  |  |
|  | Katica Erlih |  | Fizika –TK | VŠS | F/TK |  |  |
|  | Krešimir Golub |  | RN/NJ | VSS | NJ |  |  |
|  | Davor Hohnjec |  | Vjeronauk | VSS | VJ |  |  |
|  | Ivanka Hohnjec |  | Povijest | VSS | Pov |  |  |
|  | Gordana Kelemenić |  | Bio/Kem | VSS | B/K |  |  |
|  | Monika Koren |  | Vjeronauk | VSS | VJ |  |  |
|  | Stipo Papić |  | Kem. | VŠS | K |  |  |
|  | Slavica Požgajec |  | GK | VŠS | GK |  |  |
|  | Maja Soldatek |  | RN/HJ | VSS | HJ |  |  |
|  | Jelena Šinjur |  | RN/HJ | VSS | HJ |  |  |
|  | Željka Tomašić |  | RN/MAT | VSS | M |  |  |
|  | Majda Vizjak |  | RN/EJ | VSS | EJ |  |  |
|  | MirjanaVoćanec |  | Informatika | VSS | I |  |  |
|  | Tatjana Zagorščak |  | Geo | VSS | Geo |  |  |
|  | Marela Žamić-Levačić |  | RN/LK | VSS | LK | Mentor |  |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Predmet(i) koji(e) predaje** | **Mentor-savjetnik** | **Godine staža** |
|  | Nikolina Lazar |  | RN/EJ | VSS | EJ |  |  |
|  | Ivica Horvatić |  | RN/HJ | VSS | Mat |  |  |
|  | Robert Pagon |  | Dipl.inž. matem. | VSS | Mat |  |  |
|  | Ivan Telebar |  | HJ | VSS | HJ |  |  |

**2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Radno mjesto** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
| 1. | Nevenka Turščak |  | Mag.prim.educ. | VSS | Ravnateljica |  |  |
| 2. | Dubravka Žigmund |  | Prof. ped. | VSS | Pedagoginja |  |  |
| 3. | Tatjana Skupnjak-Žagi |  | Dipl. bibl. | VSS | Knjižničarka |  |  |

**2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Ime i prezime pripravnika** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Pripravnički staž otpočeo** | **Ime i prezime mentora** |
| 1. | Petra Vunderl |  | Mag.prim.educ. | Učiteljica RN | 13. 12. 2016. | Draženka Kranjčić |
| 2. | Doroteja Dobrotić |  | univ.bacc.oec. | Pripravnik u računovodstvu | 18. 11. 2016. | Jasna Peček |

* 1. **Podaci o ostalim radnicima škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj**  **stru. spreme** | **Radno mjesto** | **Godine**  **staža** |
|  | Pavao Hudoletnjak |  | Ekonomist | VŠS | Tajnik |  |
|  | Jasna Peček |  | Ekonomist | VSS | Voditeljica računovodstva |  |
|  | Branka Ivančić |  | Kuharica | KV | Kuharica |  |
|  | Josip Dugi |  | Radnik | KV | Domar-ložač |  |
|  | Barbara Vnuk |  | Radnik | NKV | Spremačica |  |
|  | BiserkaVeselnik |  | Radnik | NKV | Spremačica |  |
|  | Klementina Cestar |  | Radnik | NKV | Kuh/Sprem |  |
|  | Gordana Bek |  | Radnik | NKV | Spremačica |  |
|  | Jadranka Hip |  | Radnik | NKV | Spremačica |  |
|  | Snježana Dugi |  | Radnik | NKV | Spremačica |  |
|  | Marijana Hutinski |  | Radnik | NKV | Kuh/Sprem |  |

* 1. **Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**
     1. **Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Redovna nastava** | **Rad razrednika** | **Dopunska nastava** | **Dodatna nastava** | **INA** | **Posebni poslovi/KU** | **Ukupno neposre. rad** | **Ostali**  **poslovi** | **UKUPNO** | |
| **Tjedno** | **Godišnje** |
|  | Andrea Pavičić | 1.a |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 | 1760 |
|  | Gordana Marsenić | 1.b |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 | 1760 |
|  | Danijela Kelek | 1.c |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 | 1760 |
|  | Gordana Rašić | 2.a |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 | 1760 |
|  | Draženka Kranjčić | 2.b |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 | 1760 |
|  | Ivana Kozina Menjak | 2.c |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 | 1760 |
|  | Vlatka Vnuk Težak | 3.a |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 | 1760 |
|  | Dragica Kišić | 3.b |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 | 1760 |
|  | Ivana Čorko | 3.c |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 | 1760 |
|  | Katica Furjan | 4.a |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 | 1760 |
|  | Marija Lazar | 4.b |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 | 1760 |
|  | Slavica Golub | 4.c |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 | 1760 |



* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Predmet koji predaje** | **Razrednik** | **Predaje u razredima** | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Ostali**  **poslovi**  **čl. 53. KU** | **Dop.** | **Dod.** | **INA** | **Ukupno nep. rad** | **Posebni poslovi** | **UKUPNO** | |
| **Tjedno** | **Godišnje** |
|  | Ivan Telebar | Hrvatski jezik |  | 6. c |  |  |  |  |  |  |  |  | 11 | 716 |
|  | Jelena Šinjur | Hrvatski jezik | 5.a | 5. ab, 7. ab |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 | 1760 |
|  | Maja Soldatek | Hrvatski jezik |  | 6. ab, 8. ab |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 | 1760 |
|  | Marela Žamić Levačić | Likovna kultura | 6.b | 5., 7., 8., ab, 6. abc, 3.b |  |  |  |  |  |  |  |  | 32 | 1472 |
|  | Slavica Požgajec | Glazbena kultura | 7.a | 4., 6. abc, 5., 7., 8. ab, 3.b |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 | 1760 |
|  | Katica Erlih | Tehnička k./Fizika |  | TK 6.abc, 5., 7., 8. ab/ F 7., 8. ab |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 | 1760 |
|  | Robert Pagon | Matematika |  | 5. ab, 8. ab |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 | 1760 |
|  | Željka Tomašić | Matematika |  | 6. abc, 7. ab |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 | 1760 |
|  | Krešimir Golub | Njemački jezik |  | 5. - 8. a, 6.c, 8. ab |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 | 1760 |
|  | Nataša Bistrović | Njemački jezik |  | 1. - 4. a, 2. c, 4. c, 4.b, 5.b, 6.b, 7.b |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 | 1760 |
|  | Majda Vizjak | Engleski jezik | 6.a | 5. - 8. b, 6. a, 4.ac |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 | 1760 |
|  | Nikolina Lazar | Engleski jezik |  | 1. - 4. b, 1. c, 3. c, 5.a, 6.c, 7.a, 8.ab |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 | 1760 |
|  | Gordana Kelemenić | Priroda Biologija | 8. b | 5. - 8. |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 | 1760 |
|  | Stipo Papić | Kemija | 8. a | 7. ab, 8. ab |  |  |  |  |  |  |  |  | 24 | 1184 |
|  | Ivanka Hohnjec | Povijest | 5. b | 5. - 8. |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 | 1760 |
|  | Tatjana Zagorščak Cikač | Geografija | 6. c | 5. - 8. |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 | 1760 |
|  | Siniša Ercegovac | TZK |  | 5, ab, 6. abc |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 | 1040 |
|  | Predrag Dobrotić | TZK |  | 7. ab, 8. ab |  |  |  |  |  |  |  |  | 24 | 1184 |
|  | Mirjana Voćanec | Informatika |  | 5. - 8. |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 | 1760 |
|  | Monika Koren | Vjeronauk |  | 1. - 4. ab, 6. abc |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 | 1760 |
|  | Davor Hohnjec | Vjeronauk | 7.b | 1. - 4. c, 5., 7., 8. ab |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 | 1760 |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime**  **radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme**  **(od – do)** | **Rad sa strankama**  **(od – do)** | **Broj sati**  **tjedno** | **Broj sati godišnjeg**  **zaduženja** |
| 1. | Nevenka Turščak | RN/NJ | Ravnateljica | 7.00 – 15.00 | 11.00 – 13.00 | 40 | 1760 |
| 2. | Dubravka Žigmund | PED | Pedagoginja | 7.30 – 13.30 | 11.30 – 12.30 | 40 | 1760 |
| 3. | Tatjana Skupnjak-Žagi | KNJ | Knjižničarka | 7.30 – 13.30 | 8.00 - 9.00 | 40 | 1760 |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime**  **radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme**  **(od – do)** | **Broj sati**  **tjedno** | **Broj sati godišnjeg**  **zaduženja** |
| 1. | Pavao Hudoletnjak | Ekonomist | Tajnik | 6.00 – 14.00 | 40 | 1760 |
| 2. | Jasna Peček | Ekonomist | Voditeljica računovodstva | 6.00 – 14.00 | 40 | 1760 |
| 3. | Branka Ivančić | KV kuhar | Kuharica | 6.00 – 14.00 | 40 | 1760 |
| 4. | Josip Dugi | VKV strojar | Domar/ložač | 6.00 – 14.00, klizno radno vr. | 40 | 1760 |
| 5. | Barbara Vnuk | NKV | Spremačica | 6.00 – 14.00 | 40 | 1760 |
| 6. | BiserkaVeselnik | NKV | Spremačica | 6.00 – 14.00 | 40 | 1760 |
| 7. | Klementina Cestar | KV kuhar | Kuharica | 6.00 – 14.00 | 40 | 1760 |
| 8. | Gordana Bek | NKV | Spremačica | 12.00 – 20.00 | 40 | 1760 |
| 9. | Jadranka Hip | NKV | Spremačica | 12.00 – 20.00 | 40 | 1760 |
| 10. | Snježana Dugi | NKV | Spremačica | 12.00 – 20.00 | 40 | 1760 |
| 11. | Marijana Hutinski | KV kuhar | Kuharica | 6.00 – 14.00 | 40 | 1760 |

1. **PODACI O ORGANIZACIJI RADA**
   1. **Organizacija smjena**

Produženi i cjelodnevni boravak u školi nisu organizirani. Za učenike romske nacionalne manjine organizirat će se program dodatnih aktivnosti nakon redovne nastave s dvije grupe učenika.

U Osnovnu školu Cestica ove školske godine upisano je 431 učenik; učenici su raspoređeni u 21 razredni odjel. Prosjek učenika u odjelu je 21.

U matičnoj školi Cestica nastava je organizirana za 164 učenika 1. do 4. razreda u 8 čistih odjela, što u prosjeku iznosi 21 učenik po odjelu.

Predmetnu nastavu od 5. do 8. razreda polazi 211 učenika u 9 odjela ili prosječno 23 učenika po odjelu.

Ukupno je u matičnoj školi 376 učenika u 17 odjela, što u prosjeku iznosi 22 učenika po odjelu.

U Područnoj školi Lovrečan su četiri čista odjela od 1. do 4. razreda; ukupno je 56 učenika što u prosjeku iznosi 14 učenika po odjelu.

Nastavni rad u školi organiziran je u prijepodnevnoj smjeni.

Redovna nastava započinje u 8.00 sati, a završava u 14.55 sati, do kada se održavaju sve izvannastavne aktivnosti, dio izborne nastave, te dopunska i dodatna nastava.

Međusmjena, cjelodnevnog i produženog boravka nema.

U smjeni razredne nastave svakodnevno su dežurne dvije učiteljice, a u smjeni predmetne nastave dežurna su četiri učitelja, prema rasporedu koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole. U PŠ Lovrečan svakodnevno je dežurna po jedna učiteljica.

Toplim obrokom obuhvaćeno je u područnoj školi 54 učenika ili 96 %, a u matičnoj školi 352 učenika, odnosno 94 %.

Prijevoz učenika organiziran je autobusom AP Varaždin za 314 učenika (73 %) prema zakonskim propisima.

# RASPORED DEŽURSTVA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmetna nastava** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **Ulaz** | Stipo Papić | Predrag Dobrotić | Katica Erlih | Ivan Telebar | Tatjana Zagorščak Cikač |
| Majda Vizjak | Jelena Šinjur | Robert Pagon | Mirjana Voćanec | Monika Koren |
| **Prizemlje** | Siniša Ercegovac | Slava Požgajec | Gordana Kelemenić | Željka Tomašić | Maja Soldatek |
| Ivanka Hohnjec | Davor Hohnjec | Krešimir Golub | Nikolina Lazar | Marela Levačić Žamić |
| **I. kat** | Stipo Papić | Predrag Dobrotić | Katica Erlih | Ivan Telebar | Tatjana Zagorščak Cikač |
| Majda Vizjak | Jelena Šinjur | Robert Pagon | Mirjana Voćanec | Monika Koren |
| **Užina** | Siniša Ercegovac | Slava Požgajec | Gordana Kelemenić | Željka Tomašić | Maja Soldatek |
| Ivanka Hohnjec | Davor Hohnjec | Krešimir Golub | Nikolina Lazar | Marela Levačić Žamić |
| **Putnici** | Stipo Papić  Majda Vizjak  Siniša Ercegovac  Ivanka Hohnjec | Predrag Dobrotić  Jelena Šinjur  Slava Požgajec  Davor Hohnjec  Nataša Bistrović | Katica Erlih  Robert Pagon  Gordana Kelemenić  Krešimir Golub | Ivan Telebar  Mirjana Voćanec  Željka Tomašić  Nikolina Lazar | Tatjana Zagorščak Cikač  Monika Koren  Maja Soldatek  Marela Levačić Žamić |
| **Razredna**  **nastava** |  |  |  |  |  |
| **Ulaz** | Vlatka Vnuk Težak  Dragica Kišić | Marija Lazar  Katica Furjan | Nataša Bistrović  Monika Koren | Gordana Rašić  Draženka Kranjčić | Andrea Pavičić  Gordana Marsenić |
| Ivana Čorko | Ivana Kozina Melnjak | Danijela Kelek | Slavica Golub | Slavica Golub |
| **Prizemlje** | Vlatka Vnuk Težak  Dragica Kišić  Ivana Čorko | Marija Lazar  Katica Furjan  Ivana Kozina Melnjak | Nataša Bistrović  Monika Koren  Danijela Kelek | Gordana Rašić  Draženka Kranjčić  Slavica Golub | Andrea Pavičić  Gordana Marsenić  Slavica Golub |
| **I. kat** | Vlatka Vnuk Težak  Dragica Kišić | Marija Lazar  Katica Furjan | Nataša Bistrović  Monika Koren | Gordana Rašić  Draženka Kranjčić | Andrea Pavičić  Gordana Marsenić |
| **PŠ Lovrečan** | Ivana Čorko | Ivana Kozina Melnjak | Danijela Kelek | Slavica Golub | Slavica Golub |
| **Užina** | Ivana Čorko | Ivana Kozina Melnjak | Danijela Kelek | Slavica Golub | Slavica Golub |
| Vlatka Vnuk Težak  Dragica Kišić | Marija Lazar  Katica Furjan | Nataša Bistrović  Monika Koren | Gordana Rašić  Draženka Kranjčić | Andrea Pavičić  Gordana Marsenić |
| **Putnici** | Vlatka Vnuk Težak  Dragica Kišić | Marija Lazar  Katica Furjan | Nataša Bistrović  Monika Koren | Gordana Rašić  Draženka Kranjčić | Andrea Pavičić  Gordana Marsenić |
| **PŠ Lovrečan** | Ivana Čorko | Ivana Kozina Melnjak | Danijela Kelek | Slavica Golub | Slavica Golub |

**3.2. Godišnji kalendar rada**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** | |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**  od 4. IX.  do 22. XII.  2017. god. | IX. | 21 | 19 | 9 | 4. IX. Svečana priredba za učenike prvih razreda i njihove roditelje  Početak nastave 5. IX. u 8.00 sati  10. IX. HOD  14. IX. blagdan Uzvišenja sv. Križa,  Dan Općine, svečani program  5. X. Svjetski dan nastavnika  1. - 7. X. Dječji tjedan, DND  8. X. Dan neovisnosti  1. XI. Svi sveti  18. XI. Dan sjećanja na Vukovar  XI. – XII. Kino/kazalište, Sv. Nikola  18. - 20. XII. Božićna priredba u PŠ i MŠ | |
| X. | 22 | 22 | 8 |
| XI. | 21 | 21 | 9 |
| XII. | 19 | 16 | 12 |
| **UKUPNO I. polugodište** | | **84** | **78** | **38** | **Zimski odmor od 27. XII. 2017.**  **do 12. I. 2018.** | |
| **II. polugodište**  od 15. I.  do 15. VI.  2018. god. | I. | 22 | 13 | 9 | Početak nastave 15. I. 2018 u 8.00 sati.  Fašnik 28. II. | |
| II. | 20 | 20 | 8 |
| III. | 22 | 20 | 9 |
| IV. | 20 | 16 | 10 | **Proljetni odmor od 29. III do 6. IV. 2018. godine** | |
| V. | 21 | 20 | 10 | Početak nastave 9. IV. u 8.00 sati.  III. – IV. Kino/kazalište  Dan škole - Spasovo 10. V.  V. Izvanučionička nastava  31. V. Tijelovo | |
| VI. | 19 | 11 | 11 |
| VII. |  |  |  | **Ljetni odmor učenika**  **od 18. VI.do 31. VIII. 2018. godine** | |
| VIII. |  |  |  |
| **UKUPNO II. polugodište** | | **124** | **100** | **57** |  | |
| **U K U P N O:** | | **208** | **178** | **95** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE** | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| - 08.10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske | | | | |  |  |
| - 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske | | | |  |  |  |
| - 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske | | | |  |  |  |
| - 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske | | | |  |  |  |
| - 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske | | | | |  |  |
| - 31.05. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske | | | |  |  |  |
| - 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske | | | | |  |  |
| - 25.06. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske | | | | |  |  |
| - 05.08. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske | | | | |  |  |
| - 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ** | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| - 01.11. Svi sveti | |  |  |  |  |  |
| - 06.01. Bogojavljanje - Tri kralja | | |  |  |  |  |
| - 01. 04. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg | | | |  |  |  |
| - 02. 04.Uskrsni ponedjeljak | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **OPĆINSKI I ŽUPANIJSKI BLAGDANI** | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| - 08. 09. Dan Varaždinske županije  - 14. 09. Dan općine i blagdan Uzvišenja svetog Križa.  - 10. 05. Dan škole i Svetkovina Uzašašća Gospodnjega | | | | |  |  |

4. rujna započela je nova nastavna godina, uz izvođenje himne, prigodni govor ravnateljice te kraći svečani program za učenike prvih razreda i njihove roditelje u matičnoj školi u Cestici i područnoj školi u Lovrečanu.

Škola će do 15. lipnja 2018. godine ostvariti propisani fond od 175 nastavnih radnih dana.

Obilježavanje prigodnih datuma – HOD-a, Dana kruha, Nikolinja, Fašnika, Dana darovitih učenika, Dana sjećanja na Vukovar, književne, glazbene, sportske susrete, aktivnosti vezane uz ekologiju (Zelena čistka, Dan voda, Dan planeta Zemlje) i ostale nepredviđene sadržaje vezane uz Općinu i Županiju, te svečanu priredbu uz Božić i sadržaje vezane uz Dan škole planiramo kao nastavne radne dane.

Dan Općine, 14. rujna 2017. i Dan škole 10. svibnja 2018. godine, stručnu ekskurziju učitelja jesen 2017./proljeće 2018. godine ili posjet ZV – 40. Interliberu od 7. do 12. studenog 2017. godine, posjet kazalištu/kinu, poludnevne i jednodnevne izlete te jedan dan za moguće vremenske ili slične nepogode, planiramo kao nenastavne dane.



**3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Oznaka**  **stranog**  **jezika** | **Učenika** | **Djevojčice** | **Odje-**  **la** | **Pona-vljači** | **Primjereni oblik školo**  **vanja** | **PUTNICI**  a) 3 do 5 km  b) 6 - 10 km | | **PREHRANA**  a) plaća  b) besplatno  c) ukupno | | | **IME I**  **PREZIME**  **RAZREDNIKA** |
| 1. a | NJ | 22 | 12 | 1 | 4 | 1 | 19 | 0 | 16 | 6 | 22 | Andrea Pavičić Kolar |
| 1. b | EJ | 23 | 11 | 1 | 4 | 0 | 20 | 0 | 16 | 7 | 23 | Gordana Marsenić |
| 1. c | EJ | 9 | 3 | 1 | 0 | 1 | 9 | 0 | 8 | 1 | 9 | Danijela Kelek |
| **1.** |  | **54** | **26** | **3** | **8** | **2** | **48** | **0** | **40** | **14** | **54** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| 2.a | NJ | 24 | 11 | 1 | 0 | 0 | 18 | 0 | 19 | 5 | 24 | Gordana Rašić |
| 2.b | EJ | 23 | 12 | 1 |  | 1 | 14 | 0 | 20 | 3 | 23 | Draženka Kranjčić |
| 2.c | NJ | 19 | 11 | 1 | 0 | 1 | 17 | 0 | 18 | 1 | 19 | Ivana Kozina Melnjak |
| **2.** |  | **66** | **34** | **3** | **0** | **2** | **49** | **0** | **57** | **9** | **66** |  |
| 3.a | NJ | 18 | 10 | 1 | 0 | 0 | 9 | 0 | 16 | 2 | 18 | Vlatka Vnuk Težak |
| 3.b | EJ | 18 | 9 | 1 | 0 | 0 | 12 | 4 | 16 | 2 | 18 | Dragica Kišić |
| 3.c | EJ | 16 | 9 | 1 | 0 | 0 | 12 | 0 | 14 | 0 | 14 | Ivana Čorko |
| **3.** |  | **52** | **28** | **3** | **0** | **0** | **33** | **4** | **46** | **4** | **50** |  |
| 4. a | NJ | 19 | 8 | 1 | 1 | 0 | 16 | 3 | 16 | 3 | 19 | Katica Furjan |
| 4. b | EJ | 17 | 9 | 1 | 0 | 0 | 10 | 0 | 14 | 3 | 17 | Marija Lazar |
| 4. c | NJ | 12 | 4 | 1 | 0 | 0 | 12 | 0 | 10 | 2 | 12 | Slavica Golub |
| **4.** |  | **48** | **21** | **3** | **0** | **0** | **38** | **3** | **40** | **8** | **48** |  |
| **1. - 4.** | **MŠ** | **164** | **82** | **8** | **9** | **2** | **118** | **0** | **133** | **31** | **164** |  |
| **1. - 4.** | **PŠL** | **56** | **27** | **4** | **0** | **2** | **50** | **7** | **50** | **4** | **54** |  |
| **1. - 4.** |  | **220** | **109** | **12** | **9** | **4** | **168** | **7** | **183** | **35** | **218** |  |
| 5.a | NJ/EJ | 24 | 11 | 1 | 2 | 0 | 9 | 2 | 21 | 2 | 23 | Jelena Šinjur |
| 5.b | NJ/EJ | 24 | 12 | 1 | 1 | 3 | 11 | 7 | 21 | 1 | 22 | Ivanka Hohnjec |
| **5.** |  | **48** | **23** | **2** | **3** | **3** | **20** | **9** | **42** | **3** | **45** |  |
| 6.a | NJ | 24 | 13 | 1 | 1 | 0 | 19 | 0 | 21 | 1 | 22 | Majda Vizjak |
| 6.b | EJ | 24 | 13 | 1 | 1 | 0 | 15 | 0 | 22 | 1 | 23 | Marela Žamić Levačić |
| 6.c | NJ | 21 | 10 | 1 | 2 | 2 | 0 | 21 | 13 | 2 | 15 | Tatjana Zagorščak Cikač |
| **6.** |  | **69** | **36** | **3** | **4** | **2** | **34** | **21** | **56** | **4** | **60** |  |
| 7. a | NJ/EJ | 24 | 14 | 1 | 2 | 1 | 12 | 7 | 21 | 0 | 21 | Slava Požgajec |
| 7. b | NJ/EJ | 24 | 12 | 1 | 0 | 1 | 11 | 0 | 19 | 3 | 22 | Davor Hohnjec |
| **7.** |  | **48** | **26** | **2** | **2** | **2** | **23** | **7** | **40** | **3** | **43** |  |
| 8. a | NJ/EJ | 22 | 11 | 1 | 0 | 3 | 7 | 6 | 17 | 2 | 19 | Stipo Papić |
| 8. b | NJ/EJ | 24 | 13 | 1 | 0 | 2 | 12 | 0 | 19 | 2 | 21 | Gordana Kelemenić |
| **8.** |  | **46** | **24** | **2** | **0** | **5** | **19** | **6** | **36** | **4** | **40** |  |
| **5. - 8.** |  | **211** | **109** | **9** | **9** | **12** | **96** | **43** | **174** | **14** | **188** |  |
| **1. - 8.** |  | **431** | **218** | **21** | **18** | **16** | **264** | **50** | **357** | **49** | **406** |  |

**3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

Ove školske godine je rješenjem određen primjereni oblik rada za 16 učenika.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije | 1 | **1** |  |  | **2** |  | **1** | **2** | **7** |
| Prilagođeni program | **1** | **1** |  |  | **1** | **2** | **1** | **3** | **9** |
| Posebni program |  |  |  |  |  |  |  |  | **16** |

**3.3.2. Nastava u kući**

Ove školske godine nemamo prijavljenu potrebu za nastavom u kući.



**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-**

**OBRAZOVNOG RADA**

**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | **2.** | | **3.** | | **4.** | | **5.** | | **6.** | | **7.** | | **8.** | | **Ukupno planirano** | |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 15 | 525 | 15 | 525 | 15 | 525 | 15 | 525 | 10 | 350 | 15 | 525 | 8 | 280 | 8 | 280 | **101** | **3535** |
| **Likovna kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | **21** | **735** |
| **Glazbena kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | **21** | **735** |
| **Strani jezik** | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 9 | 315 | 6 | 210 | 6 | 210 | **51** | **1785** |
| **Matematika** | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 8 | 280 | 12 | 420 | 8 | 280 | 8 | 280 | **84** | **2940** |
| **Priroda** |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 105 | 6 | 210 |  |  |  |  | **9** | **315** |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 140 | 4 | 140 | **8** | **280** |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 140 | 4 | 140 | **8** | **280** |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 140 | 4 | 140 | **8** | **280** |
| **Priroda i društvo** | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 9 | 315 |  |  |  |  |  |  |  |  | **27** | **945** |
| **Povijest** |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 140 | 6 | 210 | 4 | 140 | 4 | 140 | **18** | **630** |
| **Geografija** |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 105 | 6 | 210 | 4 | 140 | 4 | 140 | **17** | **595** |
| **Tehnička kultura** |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | **9** | **315** |
| **Tjelesna i zdr.kultura** | 9 | 315 | 9 | 315 | 9 | 315 | 6 | 210 | 4 | 140 | 6 | 210 | 4 | 140 | 4 | 140 | **51** | **1785** |
| **UKUPNO:** | **54** | **1890** | **54** | **1890** | **54** | **1890** | **54** | **1890** | **44** | **1540** | **69** | **2415** | **52** | **1820** | **52** | **1820** | **15155** | |

Ostvarenje planiranih sati prati se dnevno prema rasporedu sati u e-dnevniku pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

**4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**

**4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**

**4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vjeronauk | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
| T | G |
| I. | 56 | 3 | M. Koren, D. Hohnjec | 6 | 210 |
| II. | 45 | 3 | M. Koren, D. Hohnjec | 6 | 210 |
| III. | 46 | 3 | M. Koren, D. Hohnjec | 6 | 210 |
| IV. | 64 | 3 | M. Koren, D. Hohnjec | 6 | 210 |
| UKUPNO  I. – IV. | | 212 | 12 |  | 24 | 840 |
| Vjeronauk | V. | 47 | 2 | Davor Hohnjec | 4 | 140 |
| VI. | 46 | 2 | Davor Hohnjec | 4 | 140 |
| VII. | 43 | 2 | Monika Koren | 4 | 140 |
| VIII. | 47 | 3 | Davor Hohnjec | 6 | 210 |
| UKUPNO  V. – VIII. | | 184 | 9 |  | 18 | 630 |
| UKUPNO  I. – VIII. | | 394 | 21 |  | 42 | 1470 |

**4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv stranog jezika | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
| T | G |
| IV. | 42 | 3 | Bistrović, Lazar, Vizjak | 6 | 210 |
| V. | 37 | 2 | Bistrović, Lazar | 4 | 140 |
| VI. | 53 | 3 | Bistrović, Lazar, Vizjak | 6 | 210 |
| VII. | 34 | 2 | Bistrović, Lazar | 4 | 140 |
| VIII. | 37 | 2 | Golub, Lazar | 4 | 140 |
| UKUPNO  IV. – VIII. | | 203 | 12 |  | 24 | 840 |

**4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Informatika | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
| T | G |
| V. | 45 | 3 | Mirjana Voćanec | 4 | 140 |
| VI. | 59 | 3 | Mirjana Voćanec | 6 | 210 |
| VII. | 42 | 2 | Mirjana Voćanec | 4 | 140 |
| VIII. | 40 | 2 | Mirjana Voćanec | 4 | 140 |
| UKUPNO  V. – VIII. | | 183 | 10 |  | 18 | 630 |

**4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta**

Izborna nastav iz ostalih predmeta nije organizirana.

**4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Nastavni predmet | Razred grupa | Broj učenika | Planirani broj sati | | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
| T | G |
| 1. | Hrvatski jezik | RN | 67 | 6 | 210 | Sve učiteljice RN |
| 2. | Matematika | RN | 64 | 6 | 210 | Sve učiteljice RN |
|  | *UKUPNO I. - IV.* | *12* | *131* | *12* | *420* |  |
| 1. | Hrvatski jezik | PN/3 | 30 | 3 | 105 | Jelena Šinjur, M. Soldatek, I. Telebar |
| 2. | Matematika | PN/3 | 43 | 5 | 175 | Ž. Tomašić, I. Horvatić, R. Pagon |
| 3. | Engleski jezik | PN/2 | 15 | 2 | 70 | Majda Vizjak , Nikolina Lazar |
| 4. | Njemački jezik | PN/2 | 15 | 2 | 70 | N. Bistrović, K. Golub |
|  | *UKUPNO V. - VIII.* | *8* | *87* | *8* | *280* |  |
|  | *UKUPNO I. - VIII.* | *20* | *218* | *20* | *700* |  |

**4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Nastavni predmet | Razred grupa | Broj učenika | Planirani broj sati | | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
| T | G |
| 1. | Priroda i društvo | RN | 20 | 5 | 175 | Kranjčić, Marsenić |
| 2. | Matematika | RN | 33 | 6 | 210 | Kelek,Pavičić Kolar, Kozina Melnjak, Vnuk Težak, Čorko, Furjan, Lazar, Golub |
|  | UKUPNO I. - IV. | 11 | 53 | 11 | 385 |  |
| 1. | Biologija | 7., 8.abc | 20 | 2 | 70 | Gordana Kelemenić |
| 2. | Kemija | 7., 8.abc | 8 | 1 | 35 | Stipo Papić |
| 3. | Fizika/ tehnička kultura | 7., 8.abc | 8/27 | 2 | 70 | Katica Erlih |
| 4. | Matematika PN | 5 - 8. abc | 16 | 3 | 105 | Tomašić, Horvatić |
| 5. | Geografija | 5 - 8. abc | 10 | 2 | 70 | Tatjana Zagorščak |
| 6. | Vjeronauk | 5 – 8. abc | 12 | 2 | 70 | Monika Korten |
| 7. | Hrvatski jezik | 7. – 8. ab | 10 | 2 | 70 | Maja Soldatek |
| 8. | Povijest | 7. – 8. ab | 10 | 2 | 70 | Ivanka Hohnjec |
| 9. | Strani jezik – NJ, EJ | 8. ab | 30 | 3 | 105 | M. Vizjak, K. Golub, N. Lazar |
| Red.  broj | Nastavni predmet | Razred grupa | Broj učenika | Planirani broj sati | | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
| 10. | Informatika | 5.-8. ab | 10 | 2 | 70 | M. Voćanec |
|  | UKUPNO V. - VIII. | PN/13 | 145 | 17 | 595 |  |
|  | UKUPNO I. - VIII. | 24 | 198 | 28 | 980 |  |

**4.3. Obuka plivanja**

Ovaj oblik rada se ne provodi u školi.

**5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH**

**RADNIKA**

**5.1. Plan rada ravnatelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Vrijeme ostvarivanja** |
| 1. **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI |
| * 1. Prijedlog plana i zaduženja učitelja | VI – VIII |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI |
| 1.11.Planiranje nabave | IX – VI |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA** |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole - broj odjeljenja, učenika po razredu, smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada IN, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole. | IX – VIII |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII |
| **SADRŽAJ RADA** | **Vrijeme ostvarivanja** |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI |
| 2.12.Ostali poslovi | IX – VIII |
| **3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE** |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i   pripravnicima | IX – VI |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII |
| 3.8. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII |
| 5.7. Ostali poslovi | IX – VIII |
| **6. ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKI POSLOVI** |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | IX – VIII |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX - VIII |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII |
| 6.10. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE** |  |
| * 1. Predstavljanje škole | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII |
| **SADRŽAJ RADA** | **Vrijeme ostvarivanja** |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX – VIII |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII |
| 7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII |
| 7.11.Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII |
| 7.14.Suradnja sa Župnim uredom | IX – VIII |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII |
| 7.18.Suradnja sa svim udrugama | IX – VIII |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a, HZOŠ-a | IX – VI |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | IX – VI |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI |
| **10. ANALIZA I VREDNOVANJE RADA ŠKOLE** |  |
| 10.1. Izrada Školskog razvojnog plana | IX – VI |
| 10.2. Suradnja sa Školskim timom za kvalitetu | IX – VI |
| 10.3. Suradnja s NCVVO, AZOO, MZO | IX – VI |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1760** |

**5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Mjesec** | **Broj sati** |
| 1. **POSLOVI PRIPREME I ORGANIZACIJE** |  | **128** |
| 1.1.Raspored novopridošlih učenika | Pema potrebi |  |
| * 1. Formiranje odjela I. i V. razreda | VI.-VIII. |  |
| * 1. Pomoć u formiranju grupa produženog boravka | X.-XI. |  |
| * 1. Izrada prijedloga tema za stručno usavršavanje | IX. |  |
| 1.5.Izrada plana rada za projekte | Prema potrebi |  |
| 1.6. Izrada prijedloga tema za SRO | IX.-X. |  |
| 1.7. Individualni razgovori | Tijekom godine |  |
| 1.8. Profesionalno informiranje | I.- VI. |  |
| **Sadržaj rada** | **Mjesec** | **Broj sati** |
| 1. **SURADNJA S UČITELJIMA I RAVNATELJICOM** |  | **180** |
| 2.1. Planiranje odgojno –obrazovnog rada i rješavanje otvorenih  pitanja | Tijekom godine |  |
| 2.2. Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i Razrednog vijeća | Tijekom godine |  |
| 2.3. Sudjelovanje u radu internih stručnih aktiva | Tijekom godine |  |
| 2.4. Suradnja pri izradi planova i realizaciji roditeljskih sastanaka | „ |  |
| 2.5. Suradnja pri izradi planova individualnog usavršavanja | IX. |  |
| 2.6. Analiza odgojne problematike u razrednim odjelima | Tijekom godine |  |
| 2.7. Individualno savjetovanje i informiranje | Tijekom godine |  |
| 2.8. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje | II .– VI. |  |
| 2.9. Sudjelovanje i praćenje izborne nastave i INA | Tijekom godine |  |
| 2.10.Praćenje i informiranje pedagoško-psihološke periodike | „ |  |
| 2.11.Izrada plana i programa stažiranja učitelja pripravnika i  praćenje izvršavanja pripravničkog staža,praćenje studenata  PA i praćenje rada pomoćnika u nastavi te Romskih  pomagača u nastavi | IX. i tijekom godine |  |
| 2.12.Izrada i provođenje programa opservacije | Tijekom godine |  |
| 2.13.Provedba preventivnih programa, programa nenasilja | Tijekom godine |  |
| 1. **NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD** |  | **965** |
| 3.1. Rješavanje otvorenih pitanja s učenicima | „ |  |
| 3.2.Izvanredni poslovi intervencije | „ |  |
| 3.3.Individualni rad s učenicima koji manifestiraju neprihvatljive  oblike ponašanja | Tijekom godine |  |
| 3.4.Rad s učenicima s posebnim potrebama | Tijekom godine |  |
| 3.5.Upućivanje učenika na Komisiju za utvrđivanje psihofizičkog  stanja djece | Tijekom godine |  |
| 3.6.Kordinacija,organizacija i sudjelovanje u provođenju programa  prevencije ovisnosti i programa nenasilja | Tijekom godine |  |
| 3.7.Provođenje programa Zdravstvenog i Građanskog odgoja | Tijekom godine |  |
| 3.8.Kordinacija i organizacija provođenja opservacije djece s  teškoćama u razvoju | Tijekom godine |  |
| 3.9.Profesionalna orijentacija za učenike 8.razreda i organizacija  sistematskih pregleda | I.-VI. |  |
| 3.10.Uključenje u kampanju „Upisi u prvi razred SŠ“ i ažuriranje  podataka u sustavu Upisi. hr | V.-VI. |  |
| 1. **RAD S RODITELJIMA** |  | **180** |
| 4.1. Rješavanje otvorenih pitanja s roditeljima | Tijekom godine. |  |
| 4.2. Sudjelovanje i pripremanje tematskih predavanja | Tijekom godine |  |
| * 1. Individualni i savjetodavni razgovori | „ |  |
| 4.4.Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja | IX. |  |
| 4.5.Priprema za upis u srednju školu (informiranje i savjetovanje) | IV.-VI. |  |
| 4.6.Upućivanje roditelja na načine ostvarenja prava, izvršavanje  roditeljskih obaveza | Tijekom godine |  |
| 4.7.Savjetodavna pomoć roditeljima učenika s posebnim potrebama | Tijekom godine |  |
| **5. SURADNJA S KNJIŽNIČARKOM** |  | **10** |
| 5.1. sudjelovanje i praćenje pedagoško psihološke periodike | X.-VI. |  |
| **Sadržaj rada** | **Mjesec** | **Broj sati** |
| 5.2. sudjelovanje i koordinacija u nabavci udžbenika za učenike | VI.-IX. |  |
| **6. SURADNJA S OKRUŽENJEM – DRUGIM USTANOVAMA** |  | **180** |
| 6.1. Suradnja s liječnicama školske medicine i opće prakse | Tijekom godine |  |
| 6.2. Suradnja sa sustručnjacima u OB (psiholog,logoped i dr.) | „ |  |
| 6.3. Suradnja s Ambulantom mentalnog zdravlja u VŽ | „ |  |
| 6.4. Suradnja s Obiteljskim centrom | „ |  |
| 6.5. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb | „ |  |
| 6.6. Suradnja sa Crvenim križem | „ |  |
| 6.7. Suradnja s HZZ u Varaždinu i Općini Cestica | I.-VI. |  |
| 6.8. Suradnja s PU Varaždin | Tijekom godine |  |
| 6.9. Suradnja s udrugama koje djeluju u Općini Cestica | Tijekom godine |  |
| 6.10. Suradnja s AZOO i Ministarstvom znanosti i obrazovanja | Tijekom godine |  |
| 6.11. Suradnja s CISOK | I.- V. |  |
| 6.11. Suradnja s Uredom državne uprave | Tijekom godine |  |
| 6.12. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje | IX.-I. |  |
| **7. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARENIH**  **REZULTATA** |  | **70** |
| 7.1. Polugodišnja i godišnja analiza uspjeha | I.-VI. |  |
| 7.2. Analiza rezultata projekata | Tijekom godine |  |
| **8. OSTALI POSLOVI** | Tijekom godine | **55** |

**5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine** | **Mjesec** | **Broj sati** |
| Posudba knjiga (tijekom godine) | Rujan | 168 |
| Vođenje dokumentacije razmjene udžbenika |  |  |
| Prisustvovanje sjednicama učiteljskog vijeća (tijekom godine) |  |  |
| Suradnja sa učiteljima, ravnateljicom, pedagoginjom i ostalim školskim djelatnicima |  |  |
| Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica (8. r.) |  |  |
| Narudžba i distribucija dječjih časopisa | Listopad | 176 |
| Mjesec knjige – (15. X.-15. XI.)  - projekt „Čitam i zabavljam se!“  - projekt „Knjiga – izvor znanja i zabave!“ (1.-4. r.) |  |  |
| Područna škola Lovrečan – uređenje zbirke knjiga |  |  |
| Referentna (priručna) zbirka (7. r.) |  |  |
| Rad s Mladim knjižničarima i kreativne radionice krEko (tijekom godine) | Studeni | 168 |
| Projekt „Čitanjem do zvijezda“ i projekt „Tulum slova“ |  |  |
| Priprema i dogovor za „Zelenu čistku“ |  |  |
| Organizacija i poslovanje školske knjižnice (5. r.) |  |  |
| Samostalno pronalaženje informacija (6. r.) | Prosinac | 152 |
| Otpis dotrajalih, zastarjelih i nestalih knjiga |  |  |
| **Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine** | **Mjesec** | **Broj sati** |
| Područna škola Lovrečan – projekt „Knjiga – izvor znanja i zabave!“ (1.-4. r.) – prvo polugodište |  |  |
| Nabavka novih knjiga za fond školske knjižnice | Siječanj | 176 |
| Uvođenje novih knjiga u knjigu inventara |  |  |
| Uvođenje dijela fonda u program Metelwin |  |  |
| Pripremanje naljepnica za knjige |  |  |
| Proučavanje stručne literature (tijekom godine) | Veljača | 160 |
| Područna škola Lovrečan - nove knjige |  |  |
| Uvođenje dijela fonda u program Metelwin | Ožujak | 176 |
| Stručno usavršavanje (tijekom godine) |  |  |
| Priprema i dogovor za „Zelenu čistku“ |  |  |
| Obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige | Travanj | 160 |
| Uvođenje dijela fonda u program Metelwin |  |  |
| Pripremanje otpisa knjiga |  |  |
| Područna škola Lovrečan – zaštita i obrada knjižne građe | Svibanj | 168 |
| Vraćanje i evidencija knjiga na kraju nastavne godine |  |  |
| Priprema dokumentacije razmjene udžbenika |  |  |
| Kultura čitanja | Lipanj | 152 |
| Priprema popisa potrebnih knjiga za novu školsku godinu |  |  |
| Uređenje zbirke knjiga |  |  |
| Vođenje dokumentacije uz nabavu udžbenika | Srpanj | 24 |
| Vođenje dokumentacije uz podjelu i posudbu udžbenika | Kolovoz | 80 |

**5.4. Plan rada stručnog suradnika psihologa**

Škola nema stručnog suradnika psihologa

**5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila**

Škola nema stručnjaka edukacjsko - rehabilitacijskog profila.

**5.6. Plan rada tajništva**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine** | | |
| **R. br.** | **Sadržaj rada** | **Razdoblje** |
|  | Primanje, zavođenje i otprema pošte | tijekom godine |
|  | Pisanje dopisa | tijekom godine |
|  | Kontrola stanja objekata i osnovnih sredstava | tijekom godine |
|  | Nadzor nad radom pomoćnog osoblja | tijekom godine |
|  | Personalno-kadrovski poslovi | tijekom godine |
|  | Raspisivanje natječaja | tijekom godine |
| **Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine** | | |
| **R. br.** | **Sadržaj rada** | **Razdoblje** |
|  | Prijave - odjave ZMIO, Zdravstvo | tijekom godine |
|  | Izrada rješenja po odlukama organa upravljanja | tijekom godine |
|  | Vođenje dosjea i matične knjige Registra zaposlenika | tijekom godine |
|  | Pisanje zapisnika organa upravljanja | tijekom godine |
|  | Izdavanje potvrda i uvjerenja | tijekom godine |
|  | Vođenje knjige blagajne | tijekom godine |
|  | Daktilografski poslovi i evidencija | tijekom godine |
|  | Prijepisi i fotokopije pedagoške dokumentacije | tijekom godine |
|  | Izrada statističkih podataka | tijekom godine |
|  | Stručno usavršavanje i praćenje zakonskih propisa | tijekom godine |
|  | Ostali nepredviđeni poslovi | tijekom godine |

**5.7. Plan rada računovodstva**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R. br.** | **Sadržaj rada** | **Razdoblje** |
|  | Plansko-analitički poslovi | tijekom godine |
|  | Izrada financijskog plana i rebalansa |  |
|  | Izvješća o financijskom stanju | " |
|  | Statistička izvješća | " |
|  | Izdavanje,obračun i isplata putnih naloga | dnevno, mjesečno |
|  | Obračun i isplata plaće i drugih primanja djelatnika | " |
|  | Evidencija plaća djelatnika | " |
|  | Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa knjiženje | " |
|  | Knjiženje dnevnih izvoda i blagajne | svakodnevno |
|  | Knjiženje ulaznih, i izlaznih računa | svakodnevno |
|  | Obračun doprinosa volonterima | mjesečno |
|  | Obračun plaće asistentima u nastavi | „ |
|  | Obračun plaće romskom pomagaču | „ |
|  | Obračun plaće-produženi boravak | „ |
|  | Izrada zahtjeva za financije prema Županiji | " |
|  | Usklađivanje salda | " |
|  | Knjiženje osnovnih sredstava i sitnog inventara | periodično |
|  | Inventura |  |
|  | Izrada financijskih izvještaja | kvartalno |
|  | Izrada završnog računa |  |
|  | Seminari i stručno usavršavanje | tijekom godine |
|  | Praćenje promjena zakona i propisa | " |
|  | Praćenje pripravnika na stručnom osposobljavanju | " |
|  | Ostali nepredviđeni poslovi | " |

**5.8. Plan rada školskog liječnika**

Tim školske medicine čine dr.Tanja Obelić Babok, spec. šk. med. i Melita Melnjak, dipl. med. tehn. Program preventivnih i specifičnih mjera zdravstvene zaštite učenika, plan sistematskih pregleda učenika, raspored cijepljenja i popis drugih zdravstvenih i edukativnih programa koji će se realizirati tijekom školske godine nalaze se kod pedagoginje, kao i u planu zdravstveno-socijalne zaštite učenika pod tabelarnim pregledom „Obvezni program cijepljenja i docjepljivanja“. Za učenike i roditelje se održava i savjetovalište utorkom od 17.00 do 19.00 sati, te petkom od 12.00 do 14.00 sati. Tim Školske medicine dostupan je na broju 398-532.

**6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

**6.1. Plan rada Školskog odbora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| Kolovoz/rujan | Kadrovska problematika i uređivanje radnih odnosa | Ravnateljica, predsjednik |
| Rujan | Razmatranje i donošenje Kurikula | Ravnateljica, predsjednik |
| Rujan | Razmatranje i donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole | Ravnateljica, predsjednik |
| Prema potrebi | Donošenje Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole | Ravnateljica, predsjednik |
| Studeni | Donošenje proračuna | Ravnateljica, predsjednik |
| Siječanj | Realizacija Godišnjeg plana i programa na kraju I. polugodišta | Ravnateljica |
| Veljača | Razmatranje i utvrđivanje godišnjeg obračuna | Računovođa, ravnateljica, predsjednik |
| Veljača/ožujak | Pripreme za proslavu Dana škole | Ravnateljica, predsjednik |
| Lipanj/srpanj | Razmatranje Izvješća o odgojno-obrazovnim rezultatima na kraju školske godine | Pedagoginja, ravnateljica |
| Svibanj/lipanj | Odluka o korištenju godišnjih odmora | Ravnateljica |
| Srpanj | Prijedlog organizacije rada i Godišnjeg plana i programa za novu školsku godinu | Ravnateljica, predsjednik |
| Srpanj/kolovoz | Kadrovska i financijska problematika | Računovođa, ravnatelj, tajnik, predsjednik |
| Lipanj -  kolovoz | Donošenje odluka o predstavkama i žalbama | Predsjednik, ravnateljica |

**6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| Kraj kolovoza, početak rujna | Organizacijski i kadrovski problemi | Ravnateljica |
| Početkom rujna | Školski kurikul, prijedlog Godišnjeg plana i programa rada | Učiteljsko vijeće |
| Početkom rujna | Učenici s posebnim potrebama, e-dnevnik | Pedagoginja, informatika, učitelji |
| Kraj kolovoza, početak rujna | Novi propisi u osnovnoj školi | Ravnateljica |
| Siječanj | Ostvarenje GPPR i uspjeh učenika u I. polugodištu, IOOP, ŠPP | Pedagoginja, ravnateljica |
| Prema potrebi | Novi propisi u osnovnoj školi | Ravnateljica |
| Ožujak | Organizacija proslave Dana škole | KJDŠ |
| Lipanj | Ostvarenje GPPR i uspjeh učenika u II. Polugodištu, IOOP | Pedagoginja, ravnateljica |
| Lipanj | Imenovanje Komisija za popravne ispite i rješavanje žalbi roditelja | Pedagoginja, ravnateljica |
| Srpanj | Prijedlog zaduženja za 20018./19. šk. godinu | Ravnateljica |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| Kolovoz | Prijedlog GPPR škole za 20018./19. školsku godinu | Ravnateljica |
| Kolovoz | Uspjeh učenika nakon popravnih ispita | Pedagoginja, ravnateljica |
| Kolovoz | Izvješće na kraju šk. god., ŠPP | Pedagoginja, ravnateljica |
| Kolovoz | Organizacija rada i zaduženja za novu šk. god. | Ravnateljica |

**6.3. Plan rada Razrednog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| Rujan | Eventualne promjene u organizaciji razr. odjela | Razrednici, pedagog |
| Studeni | Organizacija DOOP-a i DOOD-a | Razrednici, pedagog |
| Prosinac | Uspjeh učenika u tromjesečju | Razrednici, pedagog |
| Ožujak | Realizacija nastavnog plana i programa i uspjeh učenika u I. polugodištu | Razrednici, pedagog |
| Lipanj | Uspjeh učenika u tromjesečju | Razrednici, pedagog |
| Lipanj | Realizacija nastavnog plana i programa i uspjeh učenika na kraju šk. god. | Razrednici, pedagog |
| Kolovoz | Uspjeh učenika na popravnim ispitima | Razrednici, pedagog |

**6.4. Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| Rujan | Konstituiranje VR | Razrednici |
| Rujan | Rasprava o organizaciji rada škole |  |
| Rujan | Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole | Ravnateljica |
| Rujan  listopad | Odgojno-obrazovna, materijalna i kadrovska problematika škole | Vijeće roditelja, pedagoginja |
| Siječanj | Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole - I. polugodište | Ravnateljica, VR |
| Lipanj | Izvješće na kraju školske godine | Ravnateljica |
| Lipanj | Prijedlog organizacije rada za novu školsku godinu | Ravnateljica |

**6.5. Plan rada Vijeća učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| IX. | Konstituiranje Vijeća učenika | Pedagoginja, ravnateljica, učenici |
| X. | Obilježavanje dječjeg tjedna aktivnostima-dan zamijenjenih uloga | Učenici i učitelji |
| XI. | Planiranje izvanučioničke nastave | Povjerenstvo, pedagoginja |
| XII. | Planiranje aktivnosti i organizacija rada uoči Božićnog sajma | Učitelji i učenici |
| I. | Analiza uspjeha u I. polugodištu | Pedagoginja |
| II. | Natjecanja 2018. | Ravnateljica |
| III. | Planiranje aktivnosti uz Dan škole i Max sucht den Superstar | Ravnateljica, pedagoginja, KJDŠ |
| IV. | Projekt „Zelena čistka“ | Knižničarka i učitelji |
| V. | Ususret praznicima, uspjeh u šk. godini | Ravnateljica, pedagoginja |

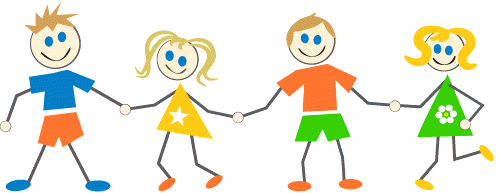
**7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2017./18.

* 1. **Stručno usavršavanje u školi**

**7.1.1. Stručna vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Ciljne skupine** | **Vrijeme ostvarenja** | **Planirani broj sati** |
| **Poremećaji u ponašanju školske djece**  **Predrasude**  **Mentalne mape u nastavi** | **učiteljice RN učiteljice RN učiteljice RN** | **studeni 2017. siječanj 2018. ožujak 2018.** | **1**  **1**  **1** |
| **Strip u nastavi jezika**  **Utjecaj filmova i serija na učenje jezika**  **Blagdani**  **Glazba u svakodnevnom životu** | **Ivan Telebar**  **Nikolina Lazar**  **Monika Koren**  **Slava Požgajec Stručni aktiv učitelja jezično-umjetničkog i društvenog područja PN** | **listopad 2017. studeni 2017.**  **ožujak 2018.**  **svibanj 2018.** | **1**  **1**  **1 1** |
| **Prometna preventiva/Prometna učilica**  **CARNetov portal *e-Laboratorij***  **Projektni zadaci u nastavi matematike**  **Budućnost turizma u Hrvatskoj** | **Katica Erlih**  **Mirjana Voćanec**  **Željka Tomašić**  **Tatjana Zagorščak Cikač**  **Prirodoslovno-matematičko i radno-tehničko područje** | **listopad 2017.**  **siječanj 2018. ožujak 2018.**  **svibanj 2018.** | **1 1**  **1**  **1** |
| **Svjetsko prvenstvo u atletici**  **Metodičko i organizacijsko pripremanje za sat TZK**  **Važnost i uloga ocjenjivanja**  **Utjecaj tjelesnog vježbanja na psiho-fizičke sposobnosti učenika** | **Siniša Ercegovac**  **Predrag Dobrotić**  **Predrag Dobrotić**  **Predrag Dobrotić Tjelesno-zdravstveno područje** | **rujan 2017.**  **listopad 2017.**  **veljača 2018.**  **travanj 2018.** | **1**  **1**  **1**  **1** |
|  | **Ukupno sati tijekom školske godine** | | **15** |



**7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| e-dnevnik – M. Voćanec | UV | Studeni 2017. | 2 |
| Učenici s posebnim potrebama - pedagoginja | UV | Listopad 2017.  Siječanj 2018.  Travanj2018. | 3 |
|  |  |  |  |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 5 |

**7.2. Stručna usavršavanja izvan škole**

* + 1. **Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj  sati |
| Županijska stručna vijeća | Članovima stručnih vijeća | Prema Katalogu | Prema Katalogu |
| ŽSV učitelja Hrvatskog jezika | učiteljicama/učiteljima Hrvatskog jezika | prema Katalogu AZOO | prema Katalogu AZOO |
| ŽSV učitelja Engleskog jezika | učiteljicama/učiteljima Engleskog jezika | prema Katalogu AZOO | prema Katalogu AZOO |
| ŽSV učitelja Njemačkog jezika | učiteljicama/učiteljima Njemačkog jezika | prema Katalogu AZOO | prema Katalogu AZOO |
| ŽSV učitelja Glazbene kulture | učiteljicama/učiteljima Glazbene kulture | prema Katalogu AZOO | prema Katalogu AZOO |
| ŽSV učitelja Likovne kulture | učiteljicama/učiteljima Likovne kulture | prema Katalogu AZOO | prema Katalogu AZOO |
| ŽSV učitelja Povijesti | učiteljicama/učiteljima Povijesti | prema Katalogu AZOO | prema Katalogu AZOO |
| ŽSV vjeroučitelja | vjeroučiteljicama/ vjeroučiteljima | prema Katalogu AZOO | prema Katalogu AZOO |
| ŽSV knjižničara | knjižničarkama/  knjižničarima | prema Katalogu AZOO | prema Katalogu AZOO |
|  | **Ukupno sati tijekom školske godine** | | **150** |

**7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj  sati |
| AZOO, HUROŠ, HZOŠ, UTIRUŠ | Učiteljima RN, PN, stručnim suradnicima ravnateljici, tajniku, računovotkinji | Prema Katalogu | Prema Katalogu |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 100 |

**7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja**

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2017./18.

**8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO**

**- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

**8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaji aktivnosti** | **Datum** | **Nositelji aktivnosti** |
| IX. | Naši novi prvašići | 4. IX. | Razrednici I. i IV. razreda, ravnateljica |
| IX. | Uzvišenje Sv. Križa – Dan općine | 14. IX. | Vjeroučitelji, KUD, razrednici |
| IX. | Društveno koristan rad | IX. – VI. | Razrednici I. - VIII. |
| IX. | Europski dan jezika | 30. IX. | Jezičari, K. Golub - Sturm |
| IX. | Vijeće roditelja | 27. IX. | Ravnatelj, pedagog , razrednici, roditelji |
| IX. | Olimpijski dan | 19. IX. | Učitelji TZK |
| X. | Svjetski Dan učitelja, Tjedan ADHD | 5. X. | Razrednici |
| X. | Međunarodni dan djeteta, Dječji tjedan | 2. - 8. X | RN/PN |
| X. | Dan neovisnosti | 8. X. | Razrednici I. – VIII. , uč. pov. |
| X. | Dani zahvalnosti za plodove zemlje | 1. – 31. X. | Razrednici I. - VIII. |
| X. | Svjetski dan hrane | 16. X. | Razrednici, Biologija |
| X. | Svjetski dan jabuke | 20. X. | Razrednici, Biologija |
| X. | Međunarodni dan štednje | 31. X. | RN I. - IV., PCK |
| XI. | Interliber, educa, glazba i multimedija | 7. – 12. XI. | UV, razrednici |
| XI. | Dan sjećanja na Vukovar | 18. XI. | Razrednici, VIII. razr., uč. povijesti |
| XI. | Susret s književnikom | XI. /XII. | Knjižničarka, HJ |
| XII. | Međunarodni dan ljudi s invaliditetom | 3. XII. | Razrednici, biolog |
| XII. | Blagdan Svetog Nikole | 6. XII | RN, Općina |
| XII. | Dan čovjekovih prava | 10. XII. | Razrednici, pedagog |
| XII. | Posjet starijim osobama | XII. | Vjeroučitelji, razrednici |
| XII. | Božićni sajam u MŠ, program u PŠ | XII. | PŠ Lovrečan, RN i KUD MŠ |
| I./II./III. | Znanost mladima i Lidrano 2018. | I. – V. | B,K,F,M,G,TK,HJ,INF,LK,SJ,VJ, ČDZ |
| II. | Valentinovo, EP | 14. II. | I. - VIII. |
| II. | Fašnik | 13. II. | Razrednici I. - VIII. |
| III. | Dani hrvatskoga jezika | 11. – 17. III. | Učitelji HJ, knjižnica, RN, LK |
| III. | Dan ružičastih majica | 28.III. | Razrednici i pedagoginja |
| III. | Međunarodni dan sreće i Svjetski dan pripovijedanja | 20. III. | Razrednici, knjižničarka, HJ |
| III. | Međunarodni dan kazališta | 20. III. | HJ, pedagoginja, knjižničarka, razrednici |
| III. | Svjetski dan osoba s Down sindromom | 21. III. | Razrednici, biolog |
| III. | Međunarodni dan darovitih učenika | 21. III. | RN, Općina |
| III. | Vijeće roditelja | I./III. | Ravnatelj, pedagog, razrednici |
| IV. | Uskrs | 1. IV. | Rarednici, vjeroučitelji |
| **Mjesec** | **Sadržaji aktivnosti** | **Datum** | **Nositelji aktivnosti** |
| IV. | Svjetski dan svjesnosti o autizmu | 2.IV. | Pedagoginja, razrednici |
| IV. | Dan planeta Zemlje | 22. IV. | LK; VJ, BIO, KEM, GEO |
| IV. | Svjetski dan knjige i autorskog prava | 23. IV. | HJ, knjižnica |
| V. | Tjedan CK | 8. – 15. V. | PCK, razrednici |
| V. | Majčin dan | 13. V. | KUD, I. – IV. |
| V. | Međunarodni dan obitelji | 15. V. | Razrednici, pedagoginja |
| V. | Kino predstava/kazalište | IV./  V. | HJ, knjižnica, V. - VIII |
| V. | Planirane ekskurzije | V./VI. | Razrednici |
| V. | Dan škole – Spasovo – priredba | 10. V. | KUD, INA |
| V. | Max sucht den Superstar – natjecanje talenata | 11. V. | K. Golub, N. Turščak, povjerenstvo |
| V./VI. | Proljetno druženje u prirodi – po našem kraju | V./VI. | zaposlenici |
|  | **EKOLOŠKI ODGOJ UČENIKA** |  |  |
| IX. – VI. | Aktivnosti eko-grupa:  - očuvanje i zaštita životnog i radnog okoliša  - higijena školskog i stabenog prostora  - čistoća okoliša škole, puteva, cesta, okućnica  - čuvanje i zaštita šuma i ptica pjevica  - sakupljanje starog papira  - štednja energije | IX. – VI. | Mladi čuvari prirode,  Cvjećarska i Estetska grupa Razrednici, učitelji prirode i biologije |
| X./XI. | Obilježavanje prigodnih datuma; Dani kruha, jabuka, zahvalnosti za plodove zemlje | X./XI. | Učitelji biologije, LK, razrednici, stručni suradnici |
| IV. | Dan Majke Zemlje, Svjetski dan zaštite okoliša | 22. IV. | Biologija, Geografija |
| XII. – III. | Radionice: izrada uporabnih i ukrasnih predmeta |  | Biologija, LK., stručne suradnice |

Podaci o izvannastavnim aktivnostima s voditeljima i planirani broj učenika koji će sudjelovati u programima nalazi se u tablici.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV GRUPE ILI AKTIVNOSTI** | **BR. UKLJ. UČENIKA** | **PLANIRANI GOD. BR. SATI** | **IMENA UČITELJA IZVRŠITELJA** | **NAPOMENA** |
| K U L T U R N O U M J E T N I Č K O D R U Š T V O | | | | |
| 1. Mali zbor MŠ, PŠ   Tabmuraški orkestar   1. Vizualni identitet šk. 2. Mladi knjižničari   Sturm  Dramsko-recitatorska grupa  Čista petica   1. Folklorna 2. Literarna 3. Novinarska | 37  16  26  12  15  15  7  17 10  10 | 70  105  105  70  105  35  35  35 35  35 | Slavica Požgajec  " "  Marela Žamić - Levačić  Tatjana Skupnjak Žagi  Krešimir Golub  Maja Soldatek  Slavica Požgajec  Marija Lazar Jelena Šinjur  Ivan Telebar | RN/PN  PN  PN  SS – knjiž.  PN  PN  PN  RN  PN  PN |
| **K U D S V E G A** | **165** | **630** |  | |
| Š K O L S K O S P O R T S K O D R U Š T V O | | | | |
| **ŠSD Cestica** (rukomet, nogomet, odbojka, košarka, atletika) | 50 | 105 | Siniša Ercegovac  Predrag Dobrotić – voditelj ŠSD-a  Napomena: 2 sata tjedno za ŠSD | PN |
| **Š S D S V E G A** | **50** | **105** |  | |
| **NAZIV GRUPE ILI AKTIVNOSTI** | **BR. UKLJ. UČENIKA** | **PLANIRANI GOD. BR. SATI** | **IMENA UČITELJA IZVRŠITELJA** | **NAPOMENA** |
| Š K O L S K A Z A D R U G A | | | | |
| 1. krEko & Cvjećari  2. Vezilje  3. Perle | 30  11  8 | 210  35  70  70 | G. Kelemenić, M. Koren,  T. Skupnjak Žagi, D. Hohnjec  D. Kišić  Mirjana Voćanec | PN, VJ  SS - knjiž.  VJ  RN  PN  PN |
| **ZADRUGA S V E G A** | **48** | **385** |  | |
| S A M O S T AL N E G R U P E, D R U Š T V A I P O K R E T I | | | | |
| 1. Mješ. grupe 1.i 2.r. 2.Prometna grupa  3. Mladi Englezi  4. Povijesna grupa  5. Kreativna grupa/radionica  6. Mladi kemičari  7. Modelari  8. Vjeronaučna grupa  9.Krebse  10. Foto grupa  11. Domaćinstvo 12. Šahovska grupa  13. Kreativna grupa | 121  64  12  10  11  8  20  8  12  12 16 12 12 | 210  35  35  70  35  35  35  35  70  35 35 35 35 | Razrednice I. I II. razr.  Katica Erlih  Majda Vizjak  Ivanka Hohnjec -V. Vnuk Težak  Stipo Papić  Katica Erlih  Monika Koren  Nataša Bistrović  Nikolina Lazar Ivana Čorko Katica Furjan Slavica Golub | RN  PN  PN  PN  RN  PN  PN  VJ  PN  PN RN RN RN |
| **S G S V E G A** | **318** | **700** |  | |
|  | **581** | **1820** |  | |



**8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provodit će se sistematski pregledi, cijepljenja, kao i socijalna zaštita učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Karitasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **S A D R Ž A J I A K T I V N O S T I** | **NOSITELJI** |
| **IX. - VI.** | **PREHRANA UČENIKA**  **- za sve učenike organiziran je topli obrok u**  **školskim kuhinjama (MŠC, PŠL)**  **PRIJEVOZ UČENIKA**  **SOCIJALNA ZAŠTITA**  **- socijalni status učenika**  **- suradnja s roditeljima**  **- organizacija humanitarnih akcija uz osvješćivanje djece za pomoć drugima (Karitas, Crveni križ)** | **Komisija: P. Hudoletnjak, B. Ivančić, K. Cestar, M. Hutinski, D. Kelek, N. Bistrović**  **U skladu sa ZOŠ – AP VŽ**  **Centar za socijalnu skrb, pedagoginja, razrednici**  **vjeroučitelji** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA I DOCJEPLJIVANJA** | | |
| **Skupina** | **Sadržaji** | **Nositelji** |
| **1. razred** | **IMOVAX POLIO – dječja paraliza** | **Tim školske medicine** |
|  | **MPR – morbili-parotitis (zaušnjaci) – rubeola** | **Dr.Tanja Obelić Babok, spec. šk. med.** |
| **8. razred** | **DI – TE**  **IMOVAX POLIO** | **Melita Melnjak, dipl. med. tehn.** |
| **3. razred** | **Ciljani pregledi**  **- vid i vid na boje**  **- rast i razvoj** | **Tim školske medicine** |
| **6. razred** | **-tjelesna visina i kralješnica** | **Dr.Tanja Obelić Babok, spec. šk. med.** |
| **7. razred** | **-sluh** | **Melita Melnjak, dipl. med. tehn.** |
| **1. – 8.** | **- utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture djece s kroničnim bolestima** |  |
| **TIJEKOM GODINE** | | |
| **Zdravstveni odgoj – higijena zubi i usne šupljine, skrivene kalorije, promjene vezane uz**  **pubertet i higijena, rizična ponašanja** | | |
| **Savjetovalište – za učenike i roditelje prema rasporedu rada tima školske medicine; školski neuspjeh, poremećaj ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba sredstava ovisnosti.** | | |
|  | **Sistematski pregled prije upisa u prvi razred** | **Tim školske medicine** |
| **5., 8. razred** | **Sistematski pregled** | **Dr.Tanja Obelić Babok, spec. šk. med.** |
| **6. razred** | **Zubna putovnica za učenike 6. razreda** | **Melita Melnjak, dipl. med. tehn.** |

**8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Svake godine obavlja se sanitarni pregled svih zaposlenika te sistematski pregled zaposlenika (po trećinama) koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora kao i ostale oblici zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole (obavezni sanitarni pregled za osoblje školske kuhinje).

**8.4. Školski preventivni programi**

Osnovni cilj našeg ŠPP-a je unapređivanje zaštite  djece i mladih kroz učenje određenih životnih vještina. Navedenim aktivnostima je glavni cilj smanjivanje nasilja među učenicima i nenasilno rješavanja sukoba, usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, učenje i vježbanje životnih vještina, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za suočavanje sa životnim iskušenjima, čime preveniramo ovisnosti, sve oblike neprihvatljivih ponašanja i povećavamo sigurnost u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI** | **KORISNICI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| **Obitelj i škola** | **roditelji učenika 1.r.** | **rujan** |
| **Škola i ja** | **učenici 2. i 3.r.** | **listopad, studeni** |
| **Preventivni program odgoja djece u cestovnom prometu** | **učenici RN** | **tijekom šk.godine** |
| **Razgovarajmo o osjećajima!** | **učenici 3.r.** | **tijekom šk.godine** |
| **Odgovorno ponašanja na internetu** | **učenici 4.r.** | **veljača, ožujak** |
| **Važnost učenja i primjene socijalnih vještina u prevenciji problema u ponašanju** | **roditelji učenika 4.r.** | **travanj, svibanj** |
| **Važnost odgovornog ponašanja na internetu – uloga obitelji** | **roditelji učenika 4.r.** | **travanj, svibanj** |
| **"Znam, mogu, hoću"** | **roditelji, učenici 4. i 6.r.** | **tijekom šk.godine** |
| **Obitelj u prevenciji ovisnosti** | **roditelji učenika 7.r.** | **studeni, prosinac** |
| **Paff, Max, Theaterspiele** | **zainteresirani učenici 5.-8.r.** | **studeni, ožujak, svibanj** |
| **Međunarodni dan Roma** | **učenici romske nacionalne manjine** | **travanj** |
| **"Ima nas svakakvih, a najviše različitih"** | **učenici s posebnim odgojno obrazovnim potrebama i njihovi roditelji** | **tijekom šk.godine** |
| **Postupanje u kriznim situacijama** | **učenici, roditelji** | **tijekom godine** |
| **Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava** | **učenici** | **tijekom godine** |
| **Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama** | **učenici, roditelji** | **tijekom godine** |

*U OŠ Cestica djeluje Krizni stožer u sastavu:*

*Nevenka Turščak, ravnateljica*

*Dubravka Žigmund, pedagoginja*

*Slavica Golub, učiteljica RN (PŠ Lovrečan)*

*Razredni učitelji*

*Učiteljsko vijeće*

*Obveze odgojno-obrazovne ustanove:*

*1. Zaustaviti i prekinuti aktualno nasilno postupanje prema djetetu.*

*2. Utvrditi potrebu za eventualnom liječničkom intervencijom.*

*3. Obavijestiti roditelje oštećenog djeteta ili zakonske zastupnike.*

*4. Obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja.*

*5. Roditelje i zakonske zastupnike uputiti o mogućim oblicima savjetodavne pomoći*

*djetetu u ustanovi i izvan nje.*

*6. Obaviti razgovor s ostalim osobama nazočnim aktualnom događaju.*

*7. Utvrditi intenzitet traume kod druge djece koja su svjedočila nasilju.*

*8. Obaviti razgovor s počiniteljem nasilja, uz nazočnost stručne osobe, te mu ukazati na*

*neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja.*

*9. Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike nasilnog djeteta, te ih upoznati s događajem.*

*10. O poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama voditi i sačiniti bilješke.*

*Sadržaj Protokola o ponašanju učenika u slučaju nasilja među djecom i mladima nalazi se u stručnoj službi škole. Za objavljivanje fotografija i podataka o djetetu obavezno je tražiti pismeno dopuštenje roditelja ili zakonskog zastupnika.*

*Sadržaj Protokola o postupanju u slučaju nasilja u obitelji nalazi se u stručnoj službi škole.*

*Obveze odgojno obrazovne ustanove:*

*1. Ako je dijete/učenik povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju*

*potrebno je pozvati službu hitne medicinske pomoći.*

*2. Izvjestiti ravnateljicu škole koja će u suradnji s pedagoginjom izvršiti prijavu policiji i*

*obavijestiti CZSS.*

*3. Ako se radi o osobito teškom obliku nasilja koje je izazvalo i traumu savjetovati se sa*

*sustručnjacima izvan škole.*

*Sve planirane aktivnosti provoditi na temelju Pravilnikao načinu postupanja odgojno-  
-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.*

**9. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

Ove školske godine planirani su sljedeći poslovi:

1. Redovito godišnje servisiranje i održavanje:

* plinskih postrojenja
* kotlovnice centralnog grijanja
* protupožarnih aparata
* dizala, platforme

1. Ličenje radijatora
2. Kupnja, servisiranje i održavanje nastavne tehnike
3. Zamjena dotrajale ili otpisane opreme i osnovnih sredstava
4. Pregled, popravak i održavanje elektro, gromobranske i PTT instalacija
5. Završetak radova na uređenju igrališta i okoliša u PŠ Lovrečan (ograđivanje čestice u suradnji s Općinom i Varaždinskom županijom).
6. Kupnja namještaja i informatičke opreme
7. Adaptacija zgrade PŠ Lovrečan – Fond za zaštitu okoliša
8. Horizontalno povezivanje Uprave škole s novim dijelom – RN
9. Uređenje kuhinje u PŠ Lovrečan
10. Sanacija podova u MŠ Cestica i PŠ Lovrečan.
11. Plinofikacija PŠ Lovrečan.
12. Obnavljanje lektirnih naslova.
13. Kupnja plinskog kipera za potrebe školske kuhinje u matičnoj školi
14. Razglas za dvoranu (Max), zvučnici, plazma za hol
15. Sanacija i uređenje elektroinstalacije u PŠ

**10. PRILOZI**

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja

2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja

3. Plan i program rada razrednika

4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama

5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)

6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

7. Raspored sati

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 94/13) i članka 58.Statuta Osnovne škole Cestica, Dravska 2, 42208 Cestica, Školski odbor na prijedlog ravnateljice Škole donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu

2017./18. na sjednici Školskog odbora koja je održana 26. rujna 2017. godine.

**Ravnateljica škole Predsjednica školskog odbora**

**Nevenka Turščak, mag. prim. educ. Katica Erlih**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Cestica, 26. rujna 2017.

KLASA: 602-02/17-01/80

URBROJ: 2186-116-17-1