



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA CESTICA**

KLASA: 406-01/20-01/4

URBROJ: 2186-116-20-2

U Cestici, 13. srpnja 2020.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA  
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE  
UDŽBENIKA ZA RAZREDNU NASTAVU ZA OŠ CESTICA**

Naručitelj: **OSNOVNA ŠKOLA CESTICA, DRAVSKA 2, CESTICA**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 30 /2020

Cestica, 13. srpnja 2020.

## SADRŽAJ

<b>1. OPĆI PODACI .....</b>	<b>4</b>
1.1. PODACI O NARUČITELJU .....	4
1.2. OSOBA ZA KONTAKT.....	4
1.3. VRSTA POSTUPKA NABAVE.....	4
1.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....	4
1.5. VRSTA UGOVORA O NABAVI .....	4
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....</b>	<b>4</b>
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE .....	4
2.2. VRSTA, KVALITETA I KOLIČINA PREDMETA NABAVE .....	5
2.3. MJESTO I ROK ISPORUKE .....	5
<b>KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....</b>	<b>5</b>
<b>3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....</b>	<b>5</b>
3.1. KAŽNJAVANJE .....	5
3.2. NEPLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE.....	7
<b>4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....</b>	<b>7</b>
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI .....	7
4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST .....	7
<b>5. PODACI O PONUDI .....</b>	<b>7</b>
5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE .....	7
5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDA I/ILI IZMJENA/DOPUNA PONUDA, ODUSTAJANJE OD PONUDE .....	8
5.3. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM .....	9
5.4. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA.....	9
5.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	9
5.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	9
5.7. ROK VALJANOSTI PONUDE .....	10
<b>6. OSTALE ODREDBE.....</b>	<b>10</b>
6.1. JAMSTVA .....	10
6.1.1. JAMSTVO ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA .....	10
6.1.2. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU .....	10
6.2. IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDE.....	11
6.3. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA .....	11
6.4. IZUZETNO NISKA PONUDA .....	11
6.5. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE .....	11
6.6. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA .....	11
6.7. PROVJERA PONUDITELJA .....	12
6.8. DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU.....	12
6.9. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	12
6.10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	13
6.11. PRIJEDLOG UGOVORA.....	13
6.12. KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM .....	13
<b>PRILOG 1. PONUDBENI LIST .....</b>	<b>14</b>

<b>PRILOG 2. OGLEDNI PRIMJERAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU .....</b>	<b>16</b>
<b>PRILOG 3. PONUDBENI TROŠKOVNIK .....</b>	<b>18</b>
<b>PRILOG 4. PRIJEDLOG UGOVORA .....</b>	<b>20</b>

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O NARUČITELJU:

Osnovna škola Cestica Dravska 2, 42208 Cestica, OIB: 74662493956

Broj telefona: 042/724-238, broj telefaksa: 042/208-638

Internetska adresa: [www.os-cestica.skole.hr](http://www.os-cestica.skole.hr)

E-mail: [skola@os-cestica.hr](mailto:skola@os-cestica.hr)

Poslovna banka: Zagrebačka banka d.d. Zagreb

IBAN: HR182360001102701284

### 1.2. OSOBA ZA KONTAKT: Nevenka Turščak, mag. prim. educ.

Mob: 099/229 7447

Tel: 042/724 238

Mail: [ravnateljica@os-cestica.hr](mailto:ravnateljica@os-cestica.hr)

Gospodarski subjekti mogu najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv. Naručitelj će odgovor dostaviti svim zainteresiranim gospodarskim subjektima koji su zaprimili poziv na isti način kao i poziv.

Naručitelj može, na vlastitu inicijativu, najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda, izmijeniti poziv. Naručitelj će izmjenu poziva dostaviti svim zainteresiranim gospodarskim subjektima koji su zaprimili poziv na isti način kao i osnovni poziv.

**1.3. VRSTA POSTUPKA NABAVE:** postupak jednostavne nabave temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA 602-01/14-01/6, URBROJ 2186-116-14-1) od 11. 04. 2017. godine te Pravilnika o izmjeni pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (KLASA 602-02/17-01/31, URBROJ 2186-116-02-17/1) od 12. 04. 2017. godine Osnovne škole Cestica.

**1.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:** 105.000 kuna bez PDV-a.

**1.5. VRSTA UGOVORA O NABAVI:** Ugovor o nabavi robe.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

1. Predmet nabave je jednostavna nabava udžbenika za razrednu nastavu za OŠ Cestica.
2. Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelj je dužan nuditi cjelokupni predmet nabave.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke troškovnika na način kako je definirano u troškovniku.

Pojedini ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu.

## **2.2. VRSTA, KVALITETA I KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Vrsta i količine predmeta nabave određene su u obrascu troškovnika u prilogu ovog Poziva.

Sva roba mora biti nova, nekorištena te u svemu odgovarati specifikacijama navedenim u Troškovniku.

Količina predmeta nabave iskazana je u obrascu Troškovnika za pojedinu grupu (Prilog IV i V).

## **2.3. MJESTO I ROK ISPORUKE**

Mjesto isporuke je na adresi Naručitelja. Rok isporuke je u roku od 30 dana po potpisu ugovora o nabavi, najkasnije do 4. rujna 2020. godine.

## **KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Traženi dokazi mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici i svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

Prije donošenja Obavijesti o odabiru Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Naručitelj može tražiti dopunu i/ili pojašnjenje ponude.

Ponuditelji koji ne zadovoljavaju postavljene zahtjeve u pogledu kriterija za odabir gospodarskog subjekta i ostalih zahtjeva Naručitelja, isključit će se iz daljnjeg postupka pregleda.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

### **3.1. Kažnjavanje**

1. Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u RH ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin RH pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338.

(zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja Poziva.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena izjava iz Priloga III. ovog Poziva.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo

kojeg ponuditelja ili osobu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

### ***3.2. Neplaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje***

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u RH, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u RH, ili
- b) u RH ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u RH.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana upućivanja Poziva.

## **4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana upućivanja Poziva na dostavu ponuda.

### **4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

**4.2.1. Popis ugovora** o isporuci iste ili slične robe, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, popraćen s potvrđama druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju ugovora.

Potvrde moraju sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost usluga bez PDV-a
- datum i mjesto izvršenja / isporuke robe
- navod o uredno izvršenim ugovorima.

Ugovori iz popisa koji ponuditelji prilažu moraju biti vezani uz predmet nabave na način da se isti odnose na isporuku iste ili slične robe kao i one koja se traži u ovom postupku nabave.

Dokaz iz ove točke mora biti razmjernan predmetu nabave, odnosno ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju jednog ugovora dovoljno je da je njegova vrijednost u visini procijenjene vrijednosti nabave ili ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora zbroj vrijednosti svih ugovora mora biti u visini procijenjene vrijednosti nabave.

## **5. PODACI O PONUDI**

### ***5.1. Sadržaj i način izrade ponude***

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponuda. Propisani tekst poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponudi je potrebno priložiti popunjeni Ponudbeni list koji se nalaze u privitku ovog poziva kao Prilog I. i čine njezin sastavni dio.

Ponudi je potrebno priložiti potpisani i ovjereni Troškovnik koji se nalazi u privitku ovog poziva i čini njezin sastavni dio.

Ponudi je potrebno priložiti ovjereni prijedlog ugovora koji se nalazi u privitku ovog poziva kao Prilog IV. i čini njezin sastavni dio.

Ponuda mora sadržavati sve dokaze ponuditelja o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta kao i sve tražene kriterije sposobnosti.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu na način koji onemogućava naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji ponuda.

Stranice ponude obavezno moraju biti numerirane, a označavaju se na sljedeći način:

- ukupan broj stranica kroz redni broj stranice (npr. 24/1) ili redni broj stranice kroz ukupan broj stranica (npr. 1/24).

Kad je ponuda sastavljena od više dijelova, stranice se označuju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda treba biti uvezena jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te otisnuti pečat ponuditelja.

Ponuda se predaje u izvorniku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti, uz navod datuma ispravka, potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

### **5.2. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda, odustajanje od ponude**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave i naznakom "**ne otvaraj**".

Na omotu ponude mora biti oznaka sljedećeg izgleda:

Naziv i adresa naručitelja: Osnovna škola Cestica, Dravska 2, 42208 Cestica
Naziv i adresa ponuditelja:
Predmet nabave:
Evidencijski broj: „NE OTVARAJ“

Ukoliko omotnica nije zapečaćena i označena u skladu s odredbama ove točke 5.2., Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na otvaranju ponuda.

Omotnice se moraju dostaviti na navedeni naslov do **21. srpnja 2020. do 12:00 sati**.



Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. U tom slučaju ponuditelj može istovremeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuda se ne smije mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Omotnice dostavljene ili zaprimljene nakon isteka roka biti će vraćene ponuditelju neotvorene, a djelomične odnosno nepotpune (nekompletne) ponude koje nemaju sve elemente tražene pozivom bit će isključene, odnosno ponude ponuditelja koje ne ispunjavaju uvjete ovog poziva bit će odbijene.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda.

### ***5.3. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem***

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

### ***5.4. Dopustivost varijanti ponuda***

Nisu dopuštene varijante ponude.

### ***5.5. Način određivanja cijene ponude***

Cijena ponude je zbroj cijena ukupnih količina svih proizvoda iz troškovnika.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave zajedno, piše se u brojkama u apsolutnom iznosu i mora biti izražena u kunama.

Ponuditelji ispisuje Troškovnik u cijelosti, u protivnom, ponuda će se isključiti.

Cijena obuhvaća sve troškove i popuste, FCO u prostorije Naručitelja.

U ponudbenom listu ponuditelji obvezno upisuju cijenu ukupne količine predmeta nabave, identičnu cijeni upisanoj u troškovniku.

Cijena se iskazuje u kunama, piše se brojkama bez PDV-a, PDV se iskazuje posebno, a na označenom mjestu u Ponudbenom listu i Troškovniku, iskazuje se s PDV-om.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

### ***5.6. Kriterij za odabir ponude***

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

## **5.7. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1. Jamstva**

#### **6.1.1. Jamstvo za dobro izvršenje ugovora**

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana i s kojim će biti sklopljen ugovor obavezan je u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku solemnizirane zadužnice ili bjanko zadužnice na iznos od 00,00 kn.

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/2017) ili Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17).

Ponuditelj je u ponudi obavezan dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Ponuditelj jamstvo predaje Osnovnoj školi Cestica, a ukoliko ne postupi po prethodno navedenom isključit će se iz ponovnog pregleda i ocjene ponuda.

Štetu nastalu naručitelju, u visini razlike cijena do sklapanja novog ugovora za isti predmet nabave, koja obuhvaća i eventualne troškove novog postupka, naručitelj će, u slučaju povreda ugovornih obaveza od strane ponuditelja s kojim bude sklopljen ugovor ili neurednog izvršavanja posla, nakon pisanog upozorenja, naplatiti iz jamstva.

#### **6.1.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 2 godine, u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, sukladno propisima o ovrsi, od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika, u iznosu od 00,00 kn, odabrani ponuditelj predaje prilikom potpisivanja primopredajnog zapisnika.

To jamstvo koristit će se u slučaju da ponuditelj u jamstvenom roku ne otkloni kvar sukladno Dokumentaciji.

Nekorišteno jamstvo iz prethodnog stavka, po isteku jamstvenog roka, Naručitelj će bez odgode, vratiti Izvoditelju.

Ponuditelj mora za svu opremu ponuditi jamstvo u trajanju od najmanje 2 godine od dana potpisivanja Zapisnika o preuzimanju opreme između Ponuditelja i Naručitelja.

Jamstveni rok mora obuhvaćati sljedeće:

- otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka na mjestu isporuke o trošku ponuditelja. Tablete koje nije moguće popraviti na mjestu isporuke odabrani ponuditelj će o svome trošku odvesti u servis i popravljeno vratiti iz servisa. Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi maksimalno 3 (tri) dana od dana prijave nedostatka ili kvara;
- da će odabrani ponuditelj o svom trošku osigurati zamjensku robu istih ili boljih tehničkih specifikacija za vrijeme otklanjanja nedostatka ili kvara ukoliko se kvar ili nedostatak ne može otkloniti u roku od 3 (tri) dana,

- da će odabrani ponuditelj o svom trošku zamijeniti robu kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ukoliko u roku od 30 dana ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom robom istih ili boljih tehničkih specifikacija;

Jamstvo ne pokriva troškove koji nastaju uslijed oštećenja i kvarova prouzročenih nesavjesnim i nestručnim rukovanjem Naručitelja.

### **6.2. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. U tom slučaju ponuditelj može istovremeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude. Ponuda se ne smije mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

### **6.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**

Rok za dostavu ponuda je **21. srpnja 2020. do 12:00 sati.**

Ponude se dostavljaju na adresu ili neposredno na: Osnovna škola Cestica, Dravska 2, 42208 Cestica, **do 21. srpnja 2020. do 12:00 sati.**

**Otvaranje ponuda nije javno.**

### **6.4. Izuzetno niska ponuda**

Ako je u ponudi iskazana izuzetno niska cijena ponude ili pojedine jedinične cijene što dovodi u sumnju mogućnosti izvršenja predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ili prihvaćanja takve ponude naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

### **6.5. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude**

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s traženim dokumentima uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti ili pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave.

Ukoliko se u postupku pregleda i ocjene ponuda uoči računski pogreška, Naručitelj će istu ispraviti i pozvati ponuditelja da prihvati ispravak računski pogreške.

Za upotpunjavanje ponuda i prihvatanje ispravka računski pogreške ponuditeljima se daje primjereni rok.

### **6.6. Razlozi za odbijanje ponuda**

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, naručitelj je obavezan odbiti:

- Ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
- Ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom na dostavu ponuda,
- Ponudu koja nije cjelovita,
- Ponudu koja je suprotna odredbama poziva na dostavu ponuda,
- Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,

- Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- Ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- Ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave,
- Ponudu jedne ili više grupa predmeta nabave ako nije bilo dopušteno podnošenje ponude po grupama,
- Ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- Varijantu ponude ako nije dopuštena,
- Varijantu ponude koja ne ispunjava minimalne zahtjeve,
- Ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelja i/ili član zajednice gospodarskih subjekata, osim u slučaju dostavljanja varijante ponude ako je ona dopuštena,
- Ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- Ponudu za koju naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

### **6.7. Provjera ponuditelja**

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj **može** od najpovoljnijeg gospodarskog subjekta s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koja izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostaviti.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenta, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja na dostavu traženog.

### **6.8. Donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi obavijest o odabiru ili poništenju.

O ishodu nadmetanja Naručitelj će donijeti obavijest u pisanom obliku u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude te će istu dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnom nadmetanju.

### **6.9. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedinih stavki, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

#### **6.10. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje će se izvršiti na temelju ispostavljenog računa u roku od 30 dana od dana ispostave računa, na žiro račun odabranog ponuditelja.

#### **6.11. Prijedlog ugovora**

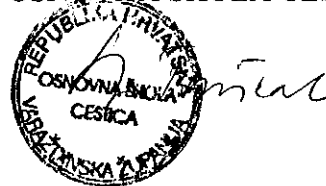
Odabrani ponuditelj je dužan s Naručiteljem sklopiti i potpisati Ugovor o isporuci robe, u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Prijedlog ugovora nalazi se u **Prilogu 4.** ovog Poziva. Jedan primjerak potpisanog i ovjerenog prijedloga ugovora mora se dostaviti uz ponudu.

#### **6.12. Komunikacija s naručiteljem**

Sva komunikacija između naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti u pisanom obliku i na hrvatskom jeziku.

OSNOVNA ŠKOLA CESTICA



## PRILOG 1. Ponudbeni list

### PONUDBENI LIST: JEDNOSTAVNA NABAVA UDŽBENIKA ZA RAZREDNU NASTAVU ZA OŠ CESTICA

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	OSNOVNA ŠKOLA CESTICA Dravska 2, 42208 Cestica OIB : 74662493956 E-pošta: skola@os-cestica.hr
2.	Podaci o ponuditelju	
2.1.	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	Broj računa	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	
4.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama	
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
6.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost - brojkama	
7.	Rok valjanosti ponude	
8.	Rok plaćanja	
9.	Broj i datum ponude	

**Obavezno ispuniti sve stavke**

**Uz ponudbeni list dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:**

---

---

---

---

---

---

---

**Ponuditelj:**

---

(tiskano upisati ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

---

(potpis i pečat)

## PRILOG 2. Ogladni primjerak Izjave o nekažnjavanju

### I Z J A V A O N E K A Ž N J A V A N J U

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela imam ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona



– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) .), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020. godine.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

# PRILOG 3. PONUDBENI TROŠKOVNIK – udžbenici za razrednu nastavu

Tip ustanove: Osnovna škola

Zupanija: Varaždinska

Datum: 9. 7. 2020.

Osnovna škola Cestica				Mjesečni jezikovni radni listi		
Kat. št.	Naziv udžbenika	Autor(i)	Većakolika je	Godište	Razred	
<b>Osnovna škola - redovni program - 1. razred osnovne škole</b>						
60417	Scenarij i radni listovi za 1. razred osnovne škole - 1. polovica - priprema u prvom tromjesečju	Marjeta Kompolc	članica	50	školska knjiga	1. razred osnovne škole
60421	MOJSTI NE PRUŽU 1. udžbenik matematike s dodatnim digitalnim sadržajima u prvom tromjesečju osnovne škole	Marjeta Kompolc, Olga Čuček, Miroslav Čuček	udžbenik	50	školska knjiga	1. razred osnovne škole
60423	STRAŽUR MO NAS VIDI 1. udžbenik prirode i društva s dodatnim digitalnim sadržajima u prvom tromjesečju osnovne škole	Klara Čuček, Tamara Čuček, Ivana Čuček	udžbenik	50	školska knjiga	1. razred osnovne škole
60431	MOJA DOMENA 1. udžbenik u informatici za prvi razred osnovne škole	Marijanka Ribarić, Karmen Toki, Dječić	udžbenik	2	Alfa d.d.	1. razred osnovne škole
60436	OUT OF MATHS 1. udžbenik izvaneškolskog jezika s dodatnim digitalnim sadržajima u prvom tromjesečju osnovne škole - 1. godina učenja	Lara Kamenek Tokić, Elizabeta Šnajder	udžbenik	35	školska knjiga	1. razred osnovne škole
60444	NEW BUILDING BLOCKS 1. udžbenik engleskog jezika za prvi razred osnovne škole, 1. godina učenja	Kristina Čigoj Anđić, Anika Knežević	udžbenik	2	Prof. d.d.	1. razred osnovne škole
60445	U BOŽOJ LJUBAVI 1. udžbenik za katolički vjersnički predmet za prvi razred osnovne škole	Stjepan Šimunić, Tatjana Polković, Suzana Šimunić	udžbenik	20	školska knjiga	1. razred osnovne škole
<b>Osnovna škola - redovni program - 2. razred osnovne škole</b>						
60484	ŠTAM I PISAM 2. (ŠKOLNO) PISANJE, radni udžbenik u prvom tromjesečju za drugi razred osnovne škole	Marjeta Kompolc, Marjeta Kompolc, Marjeta Kompolc	udžbenik	50	Alfa d.d.	2. razred osnovne škole
60485	ŠTAM I PISAM 2. radni članak u prvom tromjesečju za drugi razred osnovne škole	Tamara Čuček, Miroslav Čuček, Miroslav Čuček	članak	50	Alfa d.d.	2. razred osnovne škole
60488	OTKOVANO MATEMATIČU 2. (PVI) DIO, radni udžbenik u matematici za drugi razred osnovne škole	Marijanka Kompolc, Olga Čuček, Miroslav Čuček	udžbenik	50	Alfa d.d.	2. razred osnovne škole
60489	OTKOVANO MATEMATIČU 2. (DRUGI) DIO, radni udžbenik u matematici za drugi razred osnovne škole	Marijanka Kompolc, Olga Čuček, Miroslav Čuček	udžbenik	50	Alfa d.d.	2. razred osnovne škole
60494	PROČUJ, DRUŽI SE I IGA 2. radni udžbenik iz prirode i društva za drugi razred osnovne škole	Olga Čuček, Miroslav Čuček, Miroslav Čuček	udžbenik	50	Alfa d.d.	2. razred osnovne škole
60498	MOJA DOMENA 2. udžbenik u informatici za drugi razred osnovne škole	Marijanka Ribarić, Karmen Toki, Dječić	udžbenik	2	Alfa d.d.	2. razred osnovne škole
60499	U PRILJUBU SVU S BOGOM, udžbenik za katolički vjersnički predmet za drugi razred osnovne škole	Stjepan Šimunić, Tatjana Polković, Suzana Šimunić	udžbenik	50	Alfa d.d.	2. razred osnovne škole
60503	OUT OF MATHS 2. udžbenik izvaneškolskog jezika s dodatnim digitalnim sadržajima u prvom tromjesečju osnovne škole - 2. godina učenja	Lara Kamenek Tokić, Elizabeta Šnajder	udžbenik	20	školska knjiga	2. razred osnovne škole
60507	NEW BUILDING BLOCKS 2. udžbenik engleskog jezika za drugi razred osnovne škole, 2. godina učenja	Kristina Čigoj Anđić, Anika Knežević	udžbenik	31	Prof. d.d.	2. razred osnovne škole
60509	ŠTAM I PISAM 2. radni članak u prvom tromjesečju za drugi razred osnovne škole	Tamara Čuček, Miroslav Čuček, Miroslav Čuček	članak	50	Alfa d.d.	2. razred osnovne škole
60510	ŠTAM I PISAM 2. radni udžbenik u prvom tromjesečju za drugi razred osnovne škole	Marjeta Kompolc, Marjeta Kompolc, Marjeta Kompolc	udžbenik	50	Alfa d.d.	2. razred osnovne škole
<b>Osnovna škola - redovni program - 3. razred osnovne škole</b>						
70484	ŠTAM I PISAM 3. (ŠKOLNO) PISANJE, radni udžbenik u prvom tromjesečju za treći razred osnovne škole	Marjeta Kompolc	udžbenik	60	školska knjiga	3. razred osnovne škole
70490	MOJSTI NE PRUŽU 3. udžbenik matematike s dodatnim digitalnim sadržajima u prvom tromjesečju osnovne škole	Marjeta Kompolc, Olga Čuček, Miroslav Čuček	udžbenik	60	školska knjiga	3. razred osnovne škole
70493	STRAŽUR MO NAS VIDI 3. udžbenik prirode i društva s dodatnim digitalnim sadržajima u prvom tromjesečju osnovne škole	Klara Čuček, Tamara Čuček, Ivana Čuček	udžbenik	60	školska knjiga	3. razred osnovne škole
60499	MOJA DOMENA 3. udžbenik u informatici za treći razred osnovne škole	Marijanka Ribarić, Karmen Toki, Dječić	udžbenik	60	Alfa d.d.	3. razred osnovne škole
60500	U LJUBAVI POMIŠLU, udžbenik za katolički vjersnički predmet za treći razred osnovne škole	Klara Čuček, Tamara Čuček, Marjeta Kompolc	udžbenik	60	školska knjiga	3. razred osnovne škole
70494	OUT OF MATHS 3. udžbenik izvaneškolskog jezika s dodatnim digitalnim sadržajima u prvom tromjesečju osnovne škole - 3. godina učenja	Lara Kamenek Tokić, Elizabeta Šnajder	udžbenik	35	školska knjiga	3. razred osnovne škole
60503	NEW BUILDING BLOCKS 3. udžbenik engleskog jezika za treći razred osnovne škole, 3. godina učenja	Kristina Čigoj Anđić, Anika Knežević	udžbenik	32	Prof. d.d.	3. razred osnovne škole
60509	ŠTAM I PISAM 3. radni članak u prvom tromjesečju za treći razred osnovne škole	Marjeta Kompolc, Marjeta Kompolc, Marjeta Kompolc	članak	60	Alfa d.d.	3. razred osnovne škole
<b>Osnovna škola - redovni program - 4. razred osnovne škole</b>						
60490	MOJA DOMENA 4. udžbenik u informatici za četvrti razred osnovne škole	Marijanka Ribarić, Karmen Toki, Dječić	udžbenik	40	Alfa d.d.	4. razred osnovne škole
60484	MOJSTI NE PRUŽU 4. udžbenik matematike s dodatnim digitalnim sadržajima u prvom tromjesečju osnovne škole	Marijanka Kompolc, Marjeta Kompolc, Olga Čuček, Miroslav Čuček	udžbenik	50	školska knjiga	4. razred osnovne škole
60488	MOJA STAJA 4. članak u prvom tromjesečju matematici za četvrti razred osnovne škole	Tamara Čuček, Miroslav Čuček, Miroslav Čuček	članak	5	školska knjiga	4. razred osnovne škole
90	HUBBARDUTSCH 4. udžbenik izvaneškolskog jezika s dodatnim digitalnim sadržajima u prvom tromjesečju osnovne škole - 4. razred	Marijanka Kompolc, Olga Čuček, Miroslav Čuček	udžbenik	15	školska knjiga	4. razred osnovne škole
60494	PROČUJ, DRUŽI SE I IGA 4. radni udžbenik iz prirode i društva za četvrti razred osnovne škole - 1. godina učenja	Olga Čuček, Miroslav Čuček, Miroslav Čuček	udžbenik	4	školska knjiga	4. razred osnovne škole
82	WAY TO GO 1. udžbenik engleskog jezika za 4. razred osnovne škole - 1. godina učenja	Olga Čuček	udžbenik	10	školska knjiga	4. razred osnovne škole
60499	U LJUBAVI POMIŠLU, udžbenik za katolički vjersnički predmet za četvrti razred osnovne škole - 1. godina učenja	Klara Čuček, Miroslav Čuček	udžbenik	31	školska knjiga	4. razred osnovne škole

UKUPNO

U \_\_\_\_\_ 2020. godine

M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

---

(Ime i prezime)

## PRILOG 4. Prijedlog ugovora – udžbenici za razrednu nastavu

**OSNOVNA ŠKOLA CESTICA**, Dravska 2, 42208 Cestica, OIB: **74662493956** koju zastupa ravnateljica Nevenka Turščak, mag.prim.educ. (u daljnjem tekstu: Naručitelj), s jedne strane

i

\_\_\_\_\_, kojeg zastupa direktor \_\_\_\_\_  
(u daljnjem tekstu: Izvršitelj),

zaključili su dana \_\_\_\_\_ srpnja 2020. godine slijedeći

### **U G O V O R   O JEDNOSTAVNOJ NABAVI UDŽBENIKA ZA RAZREDNU NASTAVU ZA OŠ CESTICA**

#### ***Uvodna odredba***

#### **Članak 1.**

Ugovorne strane konstatiraju da je naručitelj proveo postupak jednostavne nabave udžbenika za razrednu nastavu za OŠ Cestica, sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave.

Ugovorne strane također konstatiraju da je najpovoljniju ponudu dao Izvršitelj, sukladno Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude KLASA: \_\_\_\_\_ i URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. 2020. godine.

#### ***Predmet ugovora***

#### **Članak 2.**

Predmet nabave je jednostavna nabava udžbenika za razrednu nastavu za OŠ Cestica.

Naručitelj naručuje, a Prodavatelj se obvezuje nabaviti i isporučiti udžbenike u roku od 30 kalendarskih dana od dana potpisivanja ovog Ugovora, sukladno ponudi br.\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine (u daljnjem tekstu: Ponuda) što sve čini sastavni dio ovog Ugovora.

#### **Članak 3.**

Izvršitelj se obvezuje predmet nabave iz članka 2. ovog ugovora dopremiti po opsegu, vrsti i kakvoći prema opisu iz usvojenog ponudbenog troškovnika i ponudi, do potpune funkcionalnosti.

#### ***Cijena***

#### **Članak 4.**

Ugovorene strane utvrđuju vrijednost predmeta nabave iz članka 2. ovog ugovora prema ponudi Izvršitelja i usvojenom ponudbenom troškovniku, a koji iznosi \_\_\_\_\_ kuna bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ kuna s PDV-om.

Izvršitelj se obvezuje isporučenu robu po ovom Ugovoru Naručiitelju obračunavati i naplaćivati po ugovorenim jediničnim cijenama iz Ponude.

Jedinična cijena svake vrste robe iz Ponude uključuje sve zavisne troškove, franco skladište Naručiitelja.

### **Članak 5.**

Zadužena osoba Naručiitelja pregledat će preuzetu robu u nazočnosti zadužene osobe Prodavatelja i u slučaju utvrđenih vidljivih nedostataka robe, odmah će o tome obavijestiti Prodavatelja.

Nedostatke koji se odnose na kakvoću robe Naručiitelj je dužan reklamirati u zakonskom roku, pridržavajući se uputa naznačenih na ambalaži robe o uvjetima čuvanja robe.

Nedostatke koji se odnose na količinu robe Naručiitelj je dužan reklamirati odmah prilikom preuzimanja robe i o tome sastaviti zapisnik kojeg potpisuje ovlaštena osoba Prodavatelja.

### ***Plaćanje***

#### **Članak 6.**

Plaćanje će se vršiti prema stvarno isporučenim količinama i ugovorenim cijenama, u roku od 30 dana od dana dostave računa Naručiitelju, na žiro račun Izvršitelja br. HR \_\_\_\_\_, a sve nakon potpisivanja primopredajnog zapisnika i dostave traženih Jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Izvršitelj se obvezuje račun za isporučenu robu Naručiitelju dostaviti zajedno s isporučenom robom, a najkasnije u roku od 10 dana od dana isporuke robe na koju se račun odnosi.

Izvršitelj je na račun dužan upisati evidencijski broj Ugovora.

### ***Jamstva***

#### **Članak 7.**

##### **Jamstvo za dobro izvršenje ugovora**

Za uredno ispunjenje ugovora - solemniziranu bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, sukladno propisima o ovrsi na iznos od 00,00 kn, koju ponuditelj dostavlja u roku od 10 dana od nastanka ugovornog odnosa.

Štetu nastalu naručiitelju, u visini razlike cijena do sklapanja novog ugovora za isti predmet nabave, koja obuhvaća i eventualne troškove novog postupka, naručiitelj će, u slučaju povreda ugovornih obveza od strane ponuditelja s kojim bude sklopljen ugovor ili neurednog izvršavanja posla, nakon pisanog upozorenja, naplatiti iz jamstva.

##### **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 12 mjeseci, u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, sukladno propisima o ovrsi, od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika, na iznos od 00,00 kn odabrani ponuditelj predaje prilikom potpisivanja primopredajnog zapisnika.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koristit će se u slučaju da ponuditelj u jamstvenom roku ne otkloni kvar sukladno Pozivu na dostavu ponuda.

Tijekom trajanja jamstvenog roka, Izvršitelj je obvezan odmah o svom trošku, pristupiti otklanjanju ustanovljenih kvarova.

Ukoliko Izvršitelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u dogovorenom roku, Naručitelji će iste nedostatke otkloniti na teret Izvršitelja..

Nekorišteno jamstvo po isteku jamstvenog roka, Naručitelj se obvezuje bez odgode vratiti Izvršitelju.

### ***Trajanje ugovora***

#### **Članak 8.**

Ovaj Ugovor zaključuje se na rok do \_\_\_\_\_. godine, a primjenjuje se od \_\_\_\_\_ godine.

### ***Otkaz ugovora***

#### **Članak 9.**

Prije isteka roka trajanja iz članka 8., ovaj Ugovor prestaje otkazom koji jedna strana daje drugoj u pisanom obliku u slučaju povrede odredaba ovog Ugovora.

Naručitelj će otkazati Ugovor u slučaju da Prodavatelj:

- 8.1. robu ne isporuči pravovremeno, kako je određeno člankom 2. ovog Ugovora,
- 8.2. ne isporuči robu u naručenoj količini,
- 8.3. ne isporuči robu originalnih proizvođača u originalnoj ambalaži,
- 8.4. isporuči robu neodgovarajuće kvalitete ili drugačijih svojstava od onih navedenih u Ponudi,
- 8.5. ako koristi cijene više od cijena u Ponudi.

U slučaju iz prethodnog stavka, otkazni rok traje 8 dana od primitka pisane odluke Naručitelja, a može se dati u svako doba.

Ukoliko je razlog nepravovremena isporuka, za valjanost otkaza potrebno je prethodno pisano upozorenje Naručitelja Prodavatelju, nakon čega isporuka ponovno nije bila sukladna ovom Ugovoru.

Prodavatelj može otkazati Ugovor ukoliko Naručitelj ni nakon pisanog upozorenja, ne bude izvršavao obveze preuzete ovim Ugovorom, uz otkazni rok od 30 dana.

### ***Završne odredbe***

#### **Članak 10.**

Potpisom ovog ugovora, ugovorne strane utvrđuju da će za sve slučajeve koji ovim ugovorom nisu predviđeni, primijeniti Zakon o obveznim odnosima.

#### **Članak 11.**

Sve sporove koji eventualno nastanu u tijeku izvršavanja ugovora, ugovorne strane će riješiti sporazumno.

Ako eventualni spor, ugovorne strane ne budu mogle riješiti na način utvrđen prethodnim stavkom, podvrći će se pravorijeku stvarno nadležnog suda u Varaždinu.

## Članak 12.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaki primjerak ima snagu izvornika, po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

U Cestici, \_\_\_\_\_ srpnja 2020.

KLASA: 406-01/20-01/4  
URBROJ: 2186-116-20-6

Evidencijski broj ugovora: 30/2020

**PRODAVATELJ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)

**NARUČITELJ**

**Osnovna škola Cestica**

Ravnateljica

\_\_\_\_\_  
Nevenka Turščak, mag.prim.educ.